

Vorschussantrag

Angaben zum Antragssteller

Nachname, Vorname:

Straße, Hausnummer:

PLZ, Ort:

Telefonnr.: eMail:

Rechtsgrundlage (Beschluss) für die Auszahlung der studentischen Gelder

(Falls Beschluss vorhanden ist, ansonsten vom AStA auszufüllen)

StuPa-/ AStA-Beschluss vom: TOP:

Beschluss-Stichwort:

bewilligter Max.-Betrag in EURO: Art der Auszahlung:

Auszahlung soll erfolgen zum:

Bankverbindung

Sollte der Zahlbetrag an eine Bankverbindung überwiesen werden, die nicht der/dem Abrechnenden gehört, so ist der Name und die vollständige Anschrift hier anzugeben:

Nachname, Vorname:

Straße, Hausnummer:

PLZ, Ort:

Die Überweisung des Zahlbetrages soll auf das folgende Konto erfolgen:

IBAN: BIC:

Geldinstitut:



Vorschussantrag

Abrechnungs- und Rückzahlungsvereinbarung

Die beantragten Gelder werden bis zum unaufgefordert abgerechnet.

Dabei ist der Restbetrag an den AStA zurückzuzahlen und der Vorschuss-Abrechnungsantrag ausgefüllt abzugeben.

Ich verpflichte mich hiermit jede Änderung meiner Studienanschrift während der Verwendung dieser Gelder dem Finanzreferat des AStA der BHT-Berlin umgehend mitzuteilen. Sollte es zu Verzögerungen bei der Abrechnung/Rückzahlung kommen, werde ich das Finanzreferat umgehend, unter Angabe der Gründe, darüber informieren. Erfolgt keine termingerechte Abrechnung/Rückzahlung sowie keine Information über die Verzögerung kann der überwiesene Betrag der/dem Kontoinhaber/in in Rechnung gestellt werden (ggf. zzgl. Zinsen). Die/der Antragssteller/in erhält eine Kopie dieses Antrags.

Vom AStA auszufüllen

eingebucht unter Debi-Nr.:

Datum, Unterschrift