

Berlin, 09. Oktober 2016

Protokoll der 8. ordentlichen AStA- Sitzung (Legislaturperiode: 2016/17)

Termin: 14. September 2016 (17:30 Uhr – 20:18 Uhr)
Status: genehmigt
Sitzungsleitung: Daniel Richter
Protokoll: Désirée Sattler

Anwesenheit

Referate	Besetzung	Anwesend	Zeit	
			(von)	(bis)
Vorsitz	Daniel Richter	X	17:30	20:18
Finanzen	Nadia Mahmoudi			
Antirassismus & Antirepression	Adam Pitas			
	Yannick Tied	Entschuldigt	-	-
Event	Lucas Würth			
Fachschaften	Dalia El-Ahmad	X	17:30	20:18
Gleichstellung & Queer	Sandra Müller	Entschuldigt	-	-
Hochschulpolitik	Jennifer Dierks	X	17:30	20:18
Internationales	Dorist Nguekam	X	17:30	20:18
Kultur	Selina Wittemer	X	17:30	20:18
Öffentlichkeit	Désirée Sattler	X	17:30	20:18
Soziales	Resan Hasso	Entschuldigt	-	-
Studium & Lehre I	Matthias Rataj	Entschuldigt	-	-
Studium & Lehre II	Martina Weil	Entschuldigt	-	-
Umwelt	Elena Schiffmann	X	17:30	20:18
	Timm Wille	Entschuldigt	-	-
Verkehr	Hannes Kühne	X	18:00	20:18

Gäste (Name)	Funktion
Christian Klagge	StuPa-Präsidium
Florian Krebs	FSR III

I. Begrüßung und Beschlussfähigkeit

Es sind 8 von 17 gewählten Referenten anwesend, es findet eine ordentliche Sitzung statt.

Tagesordnung

1. Begrüßung und Beschlussfähigkeit
2. Protokolle
3. Finanzanträge
4. LAK
5. Hoffest
6. ESem
7. Sonstiges

II. Protokolle

Die Protokolle der letzten Sitzungen liegen nicht zur Abstimmung vor.

Désirée weist darauf hin, dass zu den vorhandenen Protokollen der aktuellen Legislaturperiode noch Beschlussprotokolle fehlen. Die jeweiligen Protokollführer werden gebeten, diese noch nachzureichen.

III. Finanzanträge

- a) **Ausstattung für die Fahrradwerkstatt zur Selbsthilfe
(Tobias Stolze c/o Dorist Nguekam)**

„Der AstA der BHT beschließt im Sommersemester 2016 das Bereitstellen eines finanziellen Budgets für die Fahrradwerkstatt in Höhe von max. 500 €. Das Budget dient dazu, die am häufigsten gefragten Fahrradersatzteile anzuschaffen und für den Kaufpreis an Studierende zur Verfügung zu stellen.“

Abstimmungsergebnis (Ja / Nein / Enthaltung)

8 / 0 / 0

Beschlusnummer

(2016/07/01)

Antrag angenommen

**b) Beschaffung von Arbeitsmaterial für die Fahrradwerkstatt
(Tobias Stolze c/o Dorist Nguekam)**

„Der AstA der BHT beschließt im Sommersemester 2016 die Einrichtung der Fahrradwerkstatt mit maximal 650 € inkl. Mehrwertsteuer zu finanzieren.“

Abstimmungsergebnis (Ja / Nein / Enthaltung)

8 / 0 / 0

Beschlusnummer

(2016/07/02)

Antrag angenommen

IV. LAK

Jenny spricht das Thema Finanzierung der LAK-Geschäftsstelle erneut an. Sie stellte unsere Ideen dafür (1.: 2 Stellen je 40h und 2.:prozentualer Kostenanteil je nach Anzahl der Studierenden) bei der letzten LAK-Sitzung vor. Der Vorschlag der 2 Stellen á 40h kam gut an, der Vorschlag mit der prozentualen Kostenaufteilung eher nicht. Die kleineren Hochschule (u.a. die Beuth), sollten einfach einen Betrag nennen, den sie beisteuern wollen/können, der Rest wird von den größeren Universitäten ausgeglichen.

Wir orientieren uns bei der Festlegung unseres Anteils dennoch am prozentualen Studi-Anteil der Beuth in Berlin.

„Der AstA der BHT beschließt die Finanzierung der LAK Geschäftsstelle für das Jahr 2017 mit einem Budget von 1200 Euro. Voraussetzung ist das Zustandekommen der Komplettfinanzierung für zwei Stellen á 40h/Monat.“

Abstimmungsergebnis (Ja / Nein / Enthaltung)

9 / 0 / 0

Beschlusnummer

(2016/07/03)

Antrag angenommen

V. Hoffest

Bzgl Hilfe der FSR läuft alles gut. Dalia klärt, welche der Helfer bereits Gesundheitskarte besitzen und klärt auch das Bierzapfen mit dem FSR 6. Ein genauer Helferplan wird nach der Belegung erstellt.

Die Ausleihe läuft sowie nach Plan

Das Lineup der Kleinkunsthöhne steht. Die Zusagen der Künstler wurden erteilt, es muss aber noch jeweils vertraglich festgehalten werden.

Das Lineup der großen Bühne ist noch in Arbeit.

DJs für die Silentdisco wurden angefragt es liegen aber noch keine konkreten Angebote vor.

Die Hochschule hat bisher nur eine mündliche Zusage erteilt. Die Schriftliche wird in den nächsten Tagen erwartet. Spätestens Ende Oktober möchten wir sie vorliegen haben.

Antrag bei der Stadt liegt vor. Erfahrungsgemäß kommt die Zusage der Stadt immer sehr kurzfristig. Lucas soll trotzdem regelmäßig weiter nachhaken.

Als Deadline für jegliche Verträge wird der 23.09.2016 festgelegt.

Da die Container nicht wie geplant als Backstage-Bereich für die Künstler genutzt werden können wird überlegt, ob ggf. das Mensa-Erdgeschoss genutzt werden kann. Zusätzlich die AStA-Küche fürs Catering. Jenny fragt wegen des Mensa-Erdgeschosses an.

Becher sollen gemietet werden mit der Option sie ungespült zurückgeben zu können. Dazu soll eine externe Firma beauftragt werden. Team „Ausleihe“ soll recherchieren.

VI. ESem

Es ist alles für die ESem bestellt. Voraussichtlicher Liefertermin ist der 22.09.

Die eingeholten Angebote konnten wegen der Wartezeit auf Rückmeldung vom HHA nicht eingehalten werden. Es entstanden ca. 1000€ Mehrkosten dadurch. Die beschlossene Summe für die Esem wurde damit überstiegen. Lucas muss einen Nachtrag stellen.

Désirée und Lin stellen das Design für je einen Banner für das StuPa und den AStA vor. Die beiden sollen am ESemStand aufgehangen werden um AStA und StuPa zu präsentieren. Das Design wird abgesehen.

Der AStA spricht sich positiv dafür aus, wieder Essen und Trinken bei der ESem anzubieten. Die Wahl fällt auf Belegte Brötchen und Obst. Lucas holt Angebote von externen Anbietern dafür ein.

VII. Sonstiges

Der Sitzungsturnus im Wintersemester wird nach der Belegung per Doodle entschieden.

Sitzungsende 20:18

(Unterschrift der Protokollantin)

Désirée Sattler