

Berlin, 23. November 2016

## genehmigtes Protokoll der 5. ordentlichen AStA-Sitzung

Termin:                      14.07.2016                      Zeit:    17:05 Uhr–20:52 Uhr  
 Status:                     **ungenehmigt**  
 Sitzungsleitung:        Daniel Richter  
 Protokoll:                 Resan Hasso

### Anwesenheit

Referate	Besetzung	Anwesend	Zeit	
			(von)	(bis)
<b>Vorsitz</b>	Daniel Richter	X		
<b>Finanzen</b>	Nadia Mahmoudi	entschuldigt		
<b>Gleichstellung &amp; Queer</b>	Sandra Müller	entschuldigt		
<b>Antirassismus und Antirepression</b>	Yannick Tied	entschuldigt		
	Adam Pitas	X		
<b>Internationales</b>	Dorist Nguekam	entschuldigt		
<b>Events</b>	Lucas Würth	X		
<b>Fachschaften</b>	Dalia El-Ahmad	X		
<b>Hochschulpolitik</b>	Jennifer Dirks	X		
<b>Kultur</b>	Selina Wittemer	X		
<b>Öffentlichkeit</b>	Désirée Sattler	X		
<b>Soziales</b>	Resan Hasso	X		
<b>Studium &amp; Lehre 1</b>	Matthias Rataj	X		
<b>Studium &amp; Lehre 2</b>	Martina Weil	unentschuldigt		
<b>Verkehr</b>	Hannes Kühne	X	18:20	
<b>Umwelt</b>	Timm Wille	X	17:59	
	Elena Schiffmann	X	17:50	

Gäste (Namen)	Funktion
Christian Klagge	StuPa - Präsidium
Anna Quaeck	FSR6
Martin Walter	Finanzer Assistent
Malte Arms	HHA
Patricia Hagemann	StuPa - Präsidium

## **Begrüßung und Beschlussfähigkeit**

Es sind 9 von 17 gewählten Referenten (9 von 15 Referaten) anwesend, es findet eine ordentliche Sitzung statt.

### **Tagesordnung**

- |                              |                   |
|------------------------------|-------------------|
| 1. Protokolle                | Beschlusspunkt    |
| 2. Finanzanträge             | Beschlusspunkt    |
| 3. Hoffest                   | Besprechungspunkt |
| 3.1. Konzept                 |                   |
| 3.2. Location                |                   |
| 3.3. Werbung                 |                   |
| 3.4. Versicherung + GEMA     |                   |
| 3.5. Technik                 |                   |
| 3.6. Mainact                 |                   |
| 3.7. Disco + DJ              |                   |
| 3.8. Kleinkunst              |                   |
| 3.9. FSR - Beteiligung       |                   |
| 3.10. Helfer                 |                   |
| 3.11. Ausleihe               |                   |
| 3.12. Plakate + Flyer        |                   |
| 3.13. Kinder                 |                   |
| 3.14. Catering               |                   |
| 4. Versorgungsgüter für FSRs | Beschlusspunkt    |
| 5. Sonstiges                 | Besprechungspunkt |

*Die Tagesordnung der 5. ordentlichen Sitzung ist mit einer Abstimmung (Ja/Nein/Enthaltung) von*

**(9/0/0)**

*angenommen.*

## I. Protokolle

Das Protokoll der 3. ordentlichen Sitzung ist mit einer Abstimmung (Ja/Nein/Enthaltung) von

**(8/0/1)**

*angenommen.*

Das Protokoll der 4. ordentlichen Sitzung ist mit einer Abstimmung (Ja/Nein/Enthaltung) von

**(8/0/1)**

*angenommen.*

## II. Finanzanträge

### a. Bluetooth Tastatur und Controller für den INI-Raum des FSR 6 (Anna Quaeck, Mitglied des FSR 6)

*„Der AStA der BHT beschließt für den INI-Raum des FSR 6 vier mal den "PC - Xbox 360 Wireless Controller" und eine "Logitech K400 Plus Tastatur" auf Amazon für einen Gesamtpreis von 201,95€ zu erwerben.“*

**Abstimmungsergebnis (Ja/Nein/Enthaltung)**

**9/0/0**

**Beschlusnummer**

**(2016/05/01)**

***Der Antrag wurde vertagt.***

- Eigentumsverhältnisse klären
- Schenkungsvertrag (für vorhandene Inventar)
- wird unter Vorbehalt der zeitnahen, vorherigen Schenkung und Inventarisierung der zugehörigen Unterhaltungshardware durchgeführt

**b. Neue Induktionsplatten für den INI-Raum des FSR 6  
(Anna Quaeck, Mitglied des FSR 6)**

**(An-**

*„Der AStA der BHT beschließt für den INI-Raum des FSR 6 zwei mal das  
"Tefal IH2018 Induktionskochfeld Everyday" auf Amazon für einen  
Gesamtpreis von 133,98 € zu erwerben.“*

**Abstimmungsergebnis (Ja/Nein/Enthaltung)**

/

**Beschlusnummer**

**(2016/05/02)**

***Der Antrag wird zurückgezogen.***

**c. Neuer Kühlschrank für den INI-Raum des FSR 6  
(Anna Quaeck, Mitglied des FSR 6)**

*„Der AStA der BHT beschließt für den INI-Raum des FSR 6 die Kühl-  
Gefrier-Kombination"Gorenje RK 61620 X" auf Amazon für Preis von 398,90 €  
zu erwerben.“*

**Abstimmungsergebnis (Ja/Nein/Enthaltung)**

/

**Beschlusnummer**

**(2016/05/03)**

***Der Antrag wird zurückgezogen.***

**d. FSR-Fahrt des FSR 6 nach Paderborn  
(Anna Quaeck, Mitglied des FSR 6)**

*„Der AStA der BHT beschließt die Fahrt des FSR 6 vom 24.09.2016 bis 25.09.2016 nach Paderborn zu finanzieren. Die Gesamtkosten der Fahrt von 1063 € setzen sich für 9 Personen aus 360€ für die An- und Abreise, 448€ für die Unterkunft, 55€ für eine Stadtführung und 200€ für ein gemeinsames Essen.“*

*Sollte dies genehmigt werden, wird auf den Generalbeschluss II des AStA der BHT für die Amtszeit 2016/17 verzichtet.*

**Abstimmungsergebnis (Ja/Nein/Enthaltung)**

**9/0/1**

**Beschlusnummer**

**(2016/05/04)**

***Der Antrag ist stattgegeben.***

- Teilnehmerliste wird noch nachgereicht

**e. Neues Multifunktionsgerät für den INI-Raum des FSR 6  
(Anna Quaeck, Mitglied des FSR 6)**

*„Der AStA der BHT beschließt für den INI-Raum des FSR 6 das Multifunktionsgerät "Brother MFC 9332CDW" mit WLAN-Funktion und die dazu passenden Toner von "Logic-Seek" auf Amazon für einen Gesamtpreis von 382,80 € zu erwerben.“*

**Abstimmungsergebnis (Ja/Nein/Enthaltung)**

**Beschlusnummer**

**(2016/05/05)**

***Der Antrag wird zurückgezogen.***

**f. AStA Teambuildingtreffen (Selina Wittemer Referentin für Kultur)**

*„Der AStA der BHT beschließt für eine Kennenlertreffen am 23.07.2016, der AStA sowie das Präsidium einen Maximalbetrag von 375 €.“*

**Abstimmungsergebnis (Ja/Nein/Enthaltung)**

**11/0/0**

**Beschlusnummer**

**(2016/05/06)**

**Der Antrag ist stattgegeben.**

- Für die Planung schickt Selina noch eine Mail rum, wo jeder sich eintragen kann, welche Aufgaben er übernimmt
  
- g.** Finanzanträge geschlossen, FSR 7- Finanzantrag wurde vertagt.

**III. Hoffest**

Selina berichtet über den aktuellen Stand vom Hoffest:

**Konzept:**

- wie schon bekannt findet das Hoffest am 14.10.2016 statt
- die Veranstaltung wird zwischen der Mensa und Haus Bauwesen sein
- Bühnenzuteilung muss noch genau geklärt werden, Bühne 1 soll die Hauptbühne werden und Bühne 2 - Silent Disco
- angestrebte Besucherzahlen zwischen 1000 und 1500
- Securities und Personal sind von der BEUTH HS

**Location:**

- Deadline von MainAct für die große Bühne verpasst, es wird sich um eine andere Band gekümmert
- große Bühne ist 10mx6m und die kleine 5mx3m
- Backstage von der großen Bühne wahrscheinlich in eines der Container auf dem Hof
- Stromversorgung für das Essen was angeboten wird, ist in Planung
- bei schlechtem Wetter sollen Regencaps zur Verfügung gestellt werden

### **Werbung:**

- es soll viel Werbung gemacht werden z.B. Sticker vom Hoffest auf den Kaffeebecher der Fachschaften
- weitere Werbung über einen sogenannten Mittags-Stand, der vorher angemeldet werden muss
- die Idee ist noch gekommen, dass wir die Banane zum Logo des Hoffestes machen können, denn auf Bananen lassen sich die Sticker auch gut bekleben
- auf den Bananen, können auch noch andere Sprüche drauf z.B. wie „Affengeil“
- es muss sich auch um die Bestellung der Bananen gekümmert werden
- Werbung soll noch über die Homepage der BEUTH HS, AStA und Facebook-Event gemacht werden
- geeignet sind auch T- Shirts mit dem Logo und Datum für das Hoffest als Werbemacher
- Matthias will sich um die Bestellung von Kreidespray kümmern

### **Versicherung + GEMA:**

- Jennifer kümmert sich um eine vernünftige Versicherung sowie Sanitär und Müllentsorgungsfirma die für das Hoffest in Frage kommen

### **Technik:**

- großer Stromverteiler zwischen Bauwesen und Mensagebäude
- Strom muss an dem Tag für die Technik und das Essen zur Verfügung stehen
- Wasseranschluss im Haus Grashof

### **Mainact:**

- es muss zeitnah eine Band gefunden werden die ca. 1000 Leute anzieht
- deswegen Bands Angebote so schnell wie möglich an Lucas geben
- Bühnen sollen überdacht werden

### **Kleinkunst:**

- ist in Planung

### **FSR-Beteiligung:**

- 7 von 8 FSRs wollen den AStA unterstützen
- FSR I – Grillen
- FSR II – ?

- FSR III – Quiz + Cocktails + Alkfrei
- FSR IV – Cocktails + Alkfrei
- FSR V – Bierstandbetreuen
- FSR VI – Bierstandbetreuen
- FSR VII – Grillen
- FSR VIII – Essen, Falafel

**Ausleihe:**

- es muss sich noch um ein Bierpilsz + Equipment gekümmert werden

**Helfer:**

- Matthias übernimmt die Personalanleitung und weist den Helfern die Aufgaben zu

**Plakate + Flyer:**

- ab September müssen die Plakate und die Flyer bestellt werden

**Kinder:**

- noch offen, ob Räumlichkeiten für die Kinder zur Verfügung stehen

**IV. Versorgungsgüter für FSRs**

- wird vertagt

**V. Sonstiges**

- wird vertagt

**Sitzungsende 20:52 Uhr**

---

*Unterschrift Protokollant*

Resan Hasso