

Berlin, 7. September 2016

Genehmigtes Protokoll der 4. ordentlichen AStA-Sitzung

Termin: 30.06.2016 Zeit: 17:00 Uhr – 22:00 Uhr
 Status: **genehmigt**
 Sitzungsleitung: Daniel Richter
 Protokoll: Dalia El-Ahmad

Anwesenheit

Referate	Besetzung	Anwesend	Zeit	
			(von)	(bis)
Vorsitz	Daniel Richter	X		
Finanzen	Nadia Mahmoudi	entschuldigt		
Gleichstellung & Queer	Sandra Müller	X		
Antirassismus und Antirepression	Yannick Tied	X		
	Adam Pitas	X		
Internationales	Dorist Nguekam	entschuldigt		
Events	Lucas Würth	X		
Fachschaften	Dalia El-Ahmad	X		18:30
Hochschulpolitik	Jennifer Dierks	X	ab 17:00 ab 21:30	20:00
Kultur	Selina Wittemer	X		
Öffentlichkeit	Désirée Sattler	X		
Soziales	Resan Hasso	X	17:20	
Studium & Lehre 1	Matthias Rataj	entschuldigt		
Studium & Lehre 2	Martina Weil	entschuldigt		
Verkehr	Hannes Kühne	X		
Umwelt	Timm Wille	X	17:45	
	Elena Schiffmann	entschuldigt		

Gäste (Namen)	Funktion
Christian Klagge	StuPa - Präsidium
Norman Uhlmann	Wahlordnung

Begrüßung und Beschlussfähigkeit

Es sind 9 von 17 gewählten Referenten (9 von 15 Referaten) anwesend, es findet eine ordentliche Sitzung statt.

Tagesordnung

1. Protokolle
2. Finanzanträge
3. Sprechzeiten
4. AStA - Berichte
 - 4.1. Vorsitz
 - 4.2. Finanzen
 - 4.3. Studium und Lehre 1
 - 4.4. Studium und Lehre 2
 - 4.5. Hochschulpolitik
 - 4.6. Internationales
 - 4.7. Kultur
 - 4.8. Event
 - 4.9. Soziales
 - 4.10. Umwelt
 - 4.11. Verkehr
 - 4.12. Antirassismus und Antirepression
 - 4.13. Fachschaften
 - 4.14. Öffentlichkeit
 - 4.15. Gleichstellung
5. Versorgungsgüter für FSR
6. Sonstiges

Die Tagesordnung der 4. ordentlichen Sitzung ist mit einer Abstimmung (Ja/Nein/Enthaltung) von

(8/1/0)

angenommen.

I. Protokolle

Das Protokoll der 2. ordentlichen Sitzung ist mit einer Abstimmung (Ja/Nein/Enthaltung) von

(9/0/0)

angenommen.

Das Protokoll der konstituierenden Sitzung ist in Arbeit.

Die 3. ordentliche Sitzung wird in der nächsten Sitzung beschlossen.

II. Finanzanträge

Es wurden keine Anträge eingereicht.

III. Sprechzeiten

Daniel berichtet, dass die Sprechzeiten in Vergangenheit öfter abgesagt bzw. verschoben wurden und damit ist der Studierendenschaften nicht geholfen. Daniel bittet drum, dass Verschiebungen der Sprechzeiten rechtzeitig, d. h. mindestens 24h vorher, dem veröffentlicht werden. Die Sprechzeiten dürfen nicht nach Vereinbarung vereinbart werden, sondern wie laut Vertrag mind. 1h pro Woche. Lucas bittet drum, die Sprechzeiten über die Woche zu streuen. Daniel prüft dies

IV. AStA – Berichte

a) Vorsitz (Daniel)

Daniel möchte gerne die Berichte der Referate, um einen Überblick über die Projekte zu schaffen und um künftig Ressourcen besser einschätzen zu können.

Nach einigen Berichten, fiel Daniel auf, dass einige Projekte laufen, von denen er nichts wusste. Außerdem dienen die Bericht nicht als Kontrolle, sondern eher als Hilfestellung

Zum Bericht

- Anfertigung Verwaltungsvereinbarung und Raumnutzungskonzept
- Überarbeitung der Generalbeschlüsse
- Prüfung der Klausurausgabe

Die FSR haben Klausurausleihe, welches eine Grauzone ist. Die Klausur Beuth Seite vom FSR II soll nun hochschulweit umgesetzt werden. Sorge des FSR III, ist die Zustimmung der Inhaber... Auch die Idee einer Erstellung eines Fragebogens kam im FSR III gut an.

- AStA – Sanierung/ Umzug

Anfang der Semesterferien beginnen voraussichtlich die Arbeiten aufgrund der Wandsanierung.

- GO muss noch überarbeitet werden
- AStA HTW erfragt bei uns die Personalverwaltung, es steht ein Erfahrungsaustausch der Asten HTW und BEUTH
- Musterklage Studiendokumentation

Martina, Sinah und Daniel haben das Verfahren heute besprochen. Das Problem ist, dass aufgrund eines Verwaltungsfehlers eine Note im Fach nicht eingetragen wurde und die Hochschule will dass das Semester trotz Klausurnachweis wiederholt wird. Grundsätzlich hat der*die Studierende ein Semester Zeit. Andere Musterklagen folgen. Norman erzählt, dass es zwei Verfahren existieren, einmal die normale Musterklage 2-3 Jahre oder Eilentscheidung geht schneller max. 2 Wochen und das wird geprüft.

- Bewerbungsverfahren AStA Assistent Stelle

Heute war das Bewerbungsgespräch, aber dazu später mehr.

- FSRK – Leitfaden FSR

Leitung Systemadmin

FSR 1 – Internetzugang

b) Finanzen (Nadia, vertreten vom Vorsitz)

- mit der Deutschen Bank gab es oft nur Schwierigkeiten: Gelder kamen zurück, TANs verspäteten sich oft und der Service lässt zu wünschen übrig
- ein Wechsel zu der Sparkasse ist in Planung
- Lohn AG macht immer noch Probleme, aus diesem Grund kümmert sich Nadia um die Suche einer neuen Software. Norman weist drauf hin, dass heute die Kündigungsfrist abläuft
- das Semesterticketzuschüsse sollte das Büro selbst
- Anträge laufen mittlerweile besser

c) Studium und Lehre 1 (Matthias, vertreten vom Vorsitz)

- Studierende des FB 1 – Workload passt nicht zum Modulhandbuch
- betreut mehrere Fälle

- außerdem im AS der KSL und dem Vorstand DAKA

d) Studium und Lehre 2 (Martina, vertreten vom Vorsitz)

- ähnlich wie Matthias betreut auch Martina verschiedene Fälle
- in der Woche bekommt sie 5 größere Fälle, die mehrere Monate Bearbeitungszeit bedürfen

e) Hochschulpolitik (Jenny, vertreten vom Vorsitz)

- Kommunikation mit LAK: Finanzierung LAK Geschäftsstelle, Uni Assist, Wohnsituation, Krankenkassenbeiträge
- Zusammenarbeit mit dem Verkehrsreferat
- Unterstützung Eventreferat
- Kommunikation mit Prof. und Dozenten (Förderungsmöglichkeiten)
- Umsetzung Interessen der Studierendenschaft: mehr Lernräume/ längere Öffnungszeiten

geplante Projekte:

- Zusammenarbeit mit PR Referat: Gremienübersicht, Image AStA & StuPa, Wahlen
- Kommunikation mit der HU: FB Rechtswissenschaft – Umgang mit rechtlichen Grauzonen, Schnittstelle mit der Rechtsberatung der Beuth HS

f) International (Dorist, vertreten vom Vorsitz)

- Beratung (Internationaler) Studierende
- ISIC
- Uni Assist
- Beratungsstelle für international Studierende
- Cafe International
- Tandem International
- Betreuung Fahrradwerkstatt und Lager (Inventarisierung)

g) Kultur (Selina)

- 2 Tage Wedding (in Vorbereitung)
- Hoffest (2 DJs für Kopfhörerdisco fehlen, neue Preise werden eingeholt, Catering ist abhängig vom Mainact und Zahl der Musiker, Werbung steht an und Unterstützung bei Kleinkunst)
- Queer Themen Woche (nach Referenten werden gesucht, ist mit Sandra in der Entwicklung)

- AStA Team Treffen (Budget und Location ist in Planung → 23.07. hat sich aus der Doodle-Umfrage ergeben, aber kritisch, da Klausurphase)
- Referenten-Woche (im WS sollte jedes Referat ein eigenes Workshop planen, um den AStA zu präsentieren)
- Gautschfest (DMT Anschlussfest → Ausleihe von Dingen)
- Druck- und Medientechnik (DMT) meets AStA
- Bericht SSP
- Deko im AStA ist auch in Arbeit
- Planung für WS 16/17: in den ESEM Pakete ein Veranstaltungskalender

h) Event (Lucas)

- mit Jenny planen sie die Location für das Hoffest
- Angebote sind eingeholt bzgl. Hoffest
- ESEM steht an
- Planung Poetry Slam

i) Soziales (Resan)

- Arbeit für die Suchtberatung, wie Plakate und Informationsmaterial
- Beratung der Studenten für das Urlaubssemester
- Projekt „Betriebl. Gesundheitsmanagement“, die Kommission hofft um das Mitwirken von Studierenden
- Resan erfragt, ob es eine Spendenbox für Studierende die kurzfristig das Geld für den Semesterbeitrag brauchen, gibt → Antwort: DAKA oder Sozialfonds
- Resan erarbeitet ein entsprechendes Konzept und erfragt das Vorgehen in anderen Hochschulen

j) Umwelt (Timm&Elena, vertreten von Timm)

- Projekt Campus Garten (Genehmigung der HS steht noch aus, die Arbeiten beginnen ab morgen ungenehmigt, schlimmstenfalls steht der Ruckbau an)
- Kooperation: Volksentscheid Fahrrad, RZE – Sharing economy, Coffee to go Aktion
- Recycling Papier für den Drucker
- Abfall-Management im AStA – an den Plätzen Papier, am Eingang Verpackung und Restmüll in Richtung Küche und für Biomüll muss noch eine Lösung gefunden werden
- Kooperation Earthship Deutschland – mit dem RZE ein gemeinsames Projekt

- Selina wirft die Idee ein, dass das Büro des AStA in einer Räumlichkeit befindet, die die Bedingung des Earthship – das könnte ein Projekt der Studierenden im FB Architektur und Bauingenieurwesen sein – die Räumlichkeit sollte präsent auf dem Campus liegen

k) Verkehr (Hannes)

- Neueinstellung SemTex ist in Arbeit
- eine Einführungsworkshop ist geplant
- Fortführung Semesterticketverhandlung und Verhandlung der Verwaltungsvereinbarung
- Informationsmaterial für die FSR
- Abwicklung für eine Beratungsstelle
- allgemeine Aufgaben (ESEM, Kicker-Event, Betreuung, Umzug)

l) Antirassismus und Antirepression (Yannick und Adam, vertreten durch Yannick)

- Sticker und Schmierei Tour bis zum 31.07.2016
- Veranstaltung an die HS ist im Oktober geplant, Vorstellung des Referats
- Hoffest Aufgabe: Ausleihe
- Allg. Gebets-/ Ruheraum in der HS: Sandra betont, dass wenn ein Raum es geben soll, dass sollte die Gleichstellung für alle Religionen berücksichtigt werden, Norman erzählt die Geschichte des Gebetsraum in der HS und die Entwicklung vom Gebetsraum bis hin zu Raum der Stille
- Antidiskriminierungsbeauftragter an der BEUTH HS (auf der Beuth gibt es keinen direkten Ansprechpartner, Stellen wie der AStA oder der Pförtner werden als Ansprechpartner genannt, das Referat wurde gerne einen direkten Ansprechpartner
- Mohrenwaffeln beschreibt eine schwarz-afrikanischen-Personen und aus diesem Grund diskriminierend. Das Referat setzt sich dafür ein, dass das Produkt aus dem Sortiment genommen wird.

m) Fachschaften (Dalia)

- Erstellung von FSR – Bescheinigungen in Zusammenarbeit mit dem StuPa
- Bericht des FSRK, die FSRK war gut besucht und das Interesse über die Überarbeitung des Leitfadens der FSR ist groß, es haben sich vier FSR gemeldet, die aktiv am Leitfaden arbeiten wollen

- Dalia stört es, dass sich die FSR direkt bei dem Vorstand, statt sich direkt an das Fachschaftsreferat zu wenden
- Norman betont, dass die aktuelle Wahlordnung 1992 vom StuPa abgeschafft werden muss und nur durch eine neue
- der FSR Verteiler muss angepasst werden, Clemens ist dran

n) Öffentlichkeit (Désirée)

- Redesign der Webseite (visuelle Auftreten)
- AStA – Shirts
- Überarbeitung von Formulare
- Werbematerialien für Veranstaltungen
- Einarbeitung der neuen Stelle
- Erstellung Gremienübersicht & Co.

o) Gleichstellung und Queer (Sandra)

Gleichstellung

- Sandra betont, dass Queer bei der Nennung ihres Referates immer dabei ist
- Beratung und Präsenz bewerben
- SHK – Position schaffen mit entsprechenden Personen
- Evaluation auswerten zum Thema Studierende mit Kind
- AStA-Seite überarbeiten
- Gremien vernetzen

Queer

- Unisextoiletten – Verfahren bei der Umsetzung
- Homo-Trans Evaluation
- Queerwoche in Arbeit mit Selina
- Sticker und Schmierereien in den Frauentoiletten
- Vernetzung Berliner Asten

V. Versorgungsgüter für FSR

Aufgrund eines Meinungsbildes wird das Thema auf die nächste Sitzung vertagt, die Meinungsbilder sahen wie folgt aus:

alle TOP durchzugehen (4/4/2) → nicht angenommen

nur die TOP Berichte und Sonstiges zu vollenden (7/3/0) → angenommen

VI. Sonstiges

- *AStA – Assistenz*

Daniel berichtet über das heutige Bewerbungsgespräch bzgl. der Stelle AStA-Assistenz. Zwei Bewerber*innen für den*die AStA-Assistent*in haben sich heute vorgestellt. Die, die zu dem das Anforderungsprofil am besten gepasst hat, hat abgesagt. Der zweite Bewerber hat im Gespräch, die Kommission fachlich und persönlich positiv überrascht.

- *Trello*

Timm stellt die Plattform Trello vor. Er stellt das Video: „Was ist Trello?“ vor und zeigt das Tutorialvideo dazu. Trello ist datenschutzrechtlich kritisch, länger als die Amtszeit darf personenbezogenen Daten nicht mit dem eigenen Account verbunden werden. Trello funktioniert nur, wenn alle Referenten*innen mitmachen. Sonst hat das Werkzeug keinen Sinn. Das Arbeiten mit Trello wird per Umlaufverfahren beschlossen oder nicht beschlossen. Timm schickt dazu noch weitere Informationen.

Sitzungsende 22:00 Uhr

Unterschrift Protokollantin

Dalia El-Ahmad