

Berlin, 1. April 2017

## Genehmigtes Protokoll der 10. ordentlichen AStA-Sitzung

Termin:                      21.11.2016                      Zeit:    18:15 Uhr – 22:20 Uhr  
 Status:                     **genehmigt**  
 Sitzungsleitung:        Daniel Richter  
 Protokoll:                 Jennifer Dierks

### Anwesenheit

Referate	Besetzung	Anwesend	Zeit	
			(von)	(bis)
<b>Vorsitz</b>	Daniel Richter	X		
<b>Finanzen</b>	Nadia Mahmoudi	entschuldigt		
<b>Gleichstellung &amp; Queer</b>	Sandra Müller	entschuldigt		
<b>Antirassismus und Antirepression</b>	Yannick Tied	X	21.05	
	Adam Pitas	X		20.30
<b>Internationales</b>	Dorist Nguekam	X		
<b>Events</b>	Lucas Würth	X		
<b>Fachschaften</b>	Dalia El-Ahmad	entschuldigt		
<b>Hochschulpolitik</b>	Jennifer Dierks	X		
<b>Kultur</b>	Selina Wittemer	X		
<b>Öffentlichkeit</b>	Désirée Sattler	X		
<b>Soziales</b>	Resan Hasso	X		
<b>Studium &amp; Lehre 1</b>	Matthias Rataj	X		
<b>Studium &amp; Lehre 2</b>	Martina Weil	entschuldigt		
<b>Verkehr</b>	Hannes Kühne	entschuldigt		
<b>Umwelt</b>	Timm Wille	entschuldigt		
	Elena Schiffmann	X		

Gäste (Namen)	Funktion
Andreas Erkenr	VKG-Student
Inger Stöckhut	VKG-Student
Yves Rehbein	PTMb Student
Malte Arms	HHA
Julia Matthes	StuPa Präsidentin
Daniel Engelhardt	Student

## Begrüßung und Beschlussfähigkeit

Es sind 11 von 17 gewählten Referenten (10 von 15 Referaten) anwesend, es findet eine ordentliche Sitzung statt.

<b>Tagesordnungspunkt</b>	<b>Art</b>	<b>Zeit</b>
1. Protokoll	Beschlusspunkt	10 min
2. Sitzungsturnus	Besprechungspunkt	10 min
3. VG Wort	Besprechungspunkt	30min
4. Weihnachtsfeier	Besprechungspunkt	20min
5. Gremienwahlen	Besprechungspunkt	15 min
6. Hochschulkommissionen	Besprechungspunkt	15 min
7. Finanzanträge	Beschlusspunkt	30min
8. Personal	Besprechungspunkt	30 min
9. Sonstiges	Besprechungspunkt	20min

Sollte eine Beschlussfähigkeit zum Sitzungsstart nicht gegeben sein, findet automatisch eine außerordentliche Sitzung 15 Minuten später statt. Weitere Anträge werden noch bis Donnerstag den 17.11.2016 18:00Uhr angenommen (bitte an [vorstand@studis-bht.desenden](mailto:vorstand@studis-bht.desenden)).

## Beschluss der Tagesordnung

Es wird der TOP Gesundheitsmanagement als TOP 7 aufgenommen

*Die Tagesordnung der 10. ordentlichen Sitzung ist mit einer Abstimmung (Ja/Nein/Enthaltung)  
von*

***(8/0/0) angenommen.***

## I. Protokolle

Es liegen keine Protokolle zur Genehmigung vor.

## II. Sitzungstonus

Es wurde gewünscht eine weitere Doodle Umfrage durchzuführen um den Sitzungstonus für das WS 2016/2017 festzulegen. Die Umfrage bestätigt jeden zweiten Montag 18Uhr

## III. VG Wort

Jennifer: Vorstellung der Problematik mit VG Wort ( Präsentation)

Daniel berichtet über das Gespräch mit dem Hochschulpräsidium. Hervorgehoben wird die Wichtig von Aufklärungsarbeit für alle Hochschulangehörigen.

Es ist eine Infoveranstaltung zu diesem Thema in Zusammenarbeit mit dem Semesterticket geplant. Folgende Fragen werden wie folgt geklärt:

1. Sind alle dafür diese Veranstaltung:

**Meinungsbild:** ja (keine Gegenstimmen)

2. Wie viele Veranstaltungen sollen stattfinden?

**Meinungsbild**

Anzahl der Veranstaltungen	Stimmen dafür
<b>2</b>	<b>6</b>
1	2
Mehr als 2	0

3. Wie lange soll Vorlesungsfrei im AS beantragt werden? Blockbezogen 2 -3 Blöcke  
Dieser Antrag wird von Matthias am 24.11.2016 im AS gestellt.

4. Wie lange soll eine Veranstaltung dauern? Etwa 60min

5. An welchem Datum soll die Veranstaltung stattfinden?

**Meinungsbild**

Datum	Stimmen dafür
<b>12.12.2016</b>	<b>8</b>

Bei Herr Borris werden der H1 und der Ingeborg-Meising Saal angefragt. Es wird versucht die Veranstaltung evtl Live in den H1 zu übertragen. Zusätzlich soll die Veranstaltung aufgenommen und nachträglich ins Netz gestellt werden.

Veranstaltung soll keine Pflichtveranstaltung für die Studierenden sein.

#### **IV. Weihnachtsfeier 16.12.2016 (18-22Uhr)**

Die zentrale Anmeldung erfolgt durch den AStA. Wenn das nicht klappen sollte, meldet jeder FSR seine eigene Feier an.

Aktueller Stand durch die FSRK: Alle Bestellungen erfolgen über die einzelnen FSRs. Keine gemeinsame Bestellungen über den AStA. FSRs wurden auf der FSRK über das Vorgehen informiert.

Die Finanzierung der Preise für das Gewinnspiel wird unter den FSRs aufgeteilt. Die geplante Campus Rallye soll nicht in einem der FSR Räumlichkeiten enden.

##### **Die FSRs planen folgende Aktivitäten**

FSR 1: Filme/ Waffeln

FSR 2: HotDogs/ Gemeinschaftsspiele

FSR 3: Tanzen/ Süßes

FSR 4: Cocktails/ Glühwein

FSR 5: Trinkspiele (Bierpong, Co.)

FSR 6: Konsolenspiele/ Karaoke

FSR 7: Anfrage ist gestellt, morgen ist eine Sitzung, wo es besprochen wird

FSR 8: Lumumba/ Singstar

Resan: darf sich ein gemeinnütziger Verein der Schulen in Krisengebiete unterstützt einen Stand für Spenden auf der Weihnachtsfeier aufstellen. Meinungsbild: Der AStA unterstützt dies. Ein Standort müsste mit Herr Stark abgesprochen werden. Es wird darum gebeten, dass die eine Zusammenfassung an den AStA geschickt wird.

#### **V. Gremienwahlen**

Die Kandidatenlisten sind öffentlich. Profile der Kandidaten können erstellt und online zur Verfügung gestellt werden ([wahlen.studis-bht.de](http://wahlen.studis-bht.de)). Alle Kandidaten werden gebeten einen kurzen Text für die Seite zu formulieren.

Am 22.10 und 23.10 wird im Mensagebäude der Bierrest vom Hoffest ausgeschenkt und als Wahlwerbung genutzt.

Betreuung des Standes: Dienstag: Lucas 11-13, Dorist 11-14, Adam 11-14

Mittwoch: Matthias 11-14, Selina 11-14, Daniel 11-14

Donnerstag: Daniel 11-12 es werden noch weitere Helfer gesucht

Direkt am Wahltag sollen Kekse Und Kakao vor der Beuth Halle ausgeschrieben werden.  
Welche Werbung wurde bisher unternommen?  
Onlinedarstellung der Kandidaten, eine Onlinewerbung.  
Was soll für diese Wahlen unternommen werden?  
Bessere Ausschilderung der Wahllokale auf den Flyern und Plakaten, evtl. Ausschilderung mit Kreidespray, Monitore der Mensa nutzen  
Selina erklärt sich bereit Kontakt mit Herr Morgenstern aufzunehmen um nach der Verfügbarkeit der Monitore zu fragen.

## VI. Hochschulkommission

Erklärung der Problematik

Neben den gewählten Gremien, noch Kommissionen die den Gremien zuarbeiten. Dazu gehören z.B. die KSL, EPK und das Kuratorium. Hierfür werden noch dringend Studentische Mitglieder gesucht.

Offene Fragen die zukünftig geklärt werden sollten:

Wo gibt es Informationen über die Kommissionen?

Welche Aufgaben übernehmen diese Kommissionen? Bei der Hochschule wird dazu eine Anfrage gestellt.

## VII. Gesundheitsmanagement

Frau Kirsten Engelhardt ist leider nicht anwesend, daher wird der TOP vertagt und auf der nächsten Sitzung nochmal aufgenommen

## VIII. Finanzanträge

**Finanzantrag 1** FB 3 Weihnachtsfeier der Fachgruppe VKG. Feier findet am 14.12.2016 statt.

### Beschluss 1

Der AStA der BHT beschließt die Fachgruppe VKG (Vermessung, Kartographie und Geodäsie) mit 300€ zu fördern.

**Abstimmungsergebnis (Ja/Nein/Enthaltung)**

**6/0/3**

**angenommen**

**Finanzantrag 2** Wahlwerbung Antrag von Desiree und Daniel

Für die Werbung sind Flyer und Poster geplant

### Beschluss 2

Der AStA der BHT beschließt ein Budget in Höhe von max. 400€ für die Beschaffung von Werbemittel inkl. Versand für die Wahlwerbung 2016/17

**Abstimmungsergebnis (Ja/Nein/Enthaltung)**

**9/0/0**

**angenommen**

Daniel stellt GO-Antrag auf Verlängerung der Sitzung

## **IX. Personal**

### **1. Abwesenheit des Internationalreferenten**

Dorist legt aufgrund privater Gründe für 2 Wochen die Arbeit nieder. Die Arbeit wird von einem anderen Referenten übernommen.

### **2. Bafögberatung**

Keine Bewerber für die Bafögberatung

### **3. Verlängerung der Arbeitsverträge**

keine Festanstellung nach 2 Jahren notwendig, aufgrund des jährlichen Wechsel der AStA-Referenten ist dies nicht relevant. Daher können Mitarbeiter länger als 2 Jahre arbeiten. Jeder neue AStA kann über die Verlängerung der Arbeitsverträge entscheiden. Diese neue Regelung wird in die Arbeitsverträge aufgenommen. Nach der zweiten Verlängerung sollte die Stelle erneut ausgeschrieben werden um allen Studis die gleichen Chancen zu bieten. Dem Arbeitnehmer steht es frei sich erneut zu bewerben.

Vorschlag: zentraler Eintrittstermin um das System zu vereinfachen. Wird für Zukünftige Verträge geprüft

Vorschlag: Erinnerungssystem vom Alfahosting Kalender nutzen

Sollen Roberts Vertrag bis 31.03.2016 verlängert werden?

Meinungsbild: Der AStA unterstützt dieses Mehrheitlich

Bewerbungskommission: Lucas, Daniel, Dorist

### **4. Semtex**

Im Semesterticketbüro gibt es zu Semesterbeginn Stoßzeiten aufgrund der vermehrten Antragsstellung. Bisher gab es keine offizielle Regelung. Ein Angestellter lässt andere Mitarbeiter mit der Mehrarbeit alleine. Angestellter bezieht sich auf den Arbeitsvertrag in dem keine Überstunden und deren Ausgleich definiert sind. Am 22.11 wird ein Gespräch stattfinden um die Definition der Stoßzeiten und die bisherige Handhabung zu erläutern. Wenn keine Einsicht besteht werden Überstunden im Arbeitsvertrag definiert.

## **X. Sonstiges**

### **1. anlernen von Havar in das Internationalreferat**

Dorist schlägt eine Kandidatin (Name: Havar) für das International Referat vor. Sie soll angelernt werden um sich für die nächste Amtszeit bewerben zu können und sich bis dahin einzuarbeiten.

Über die Zugänge (email, Schlüssel etc.) wird noch gesprochen.

Meinungsbild: Der AStA unterstützt dies

### **2. Haushaltsplan/ Nachtragshaushalt**

Daniel berichtet vom Termin mit der Hochschule. Nadia hat den Auftrag den Nachtragshaushalt nach den neuen Auflagen und Erkenntnissen bis zur kommenden StuPa Sitzung 28.12. anzufertigen

Erst nach dem StuPa Beschluss kann das Verbot aufgehoben werden.

### **3. Yves Rehbeins abgelehnter Antrag**

Daniel liest das Schreiben vor das bereits vor der Sitzung vom AStA Vorstand abgelehnt wurde, da der Antrag Formell unkorrekt und inhaltlich unverständlich gestellt war.

Yves erklärt sein Anliegen.

Im Modulhandbuch fehlt eine Prüfungsbestimmtheit. Im Modulhandbuch sollen Prüfungsanforderungen definiert werden. Sein Antrag soll beispielhaft dafür sein.

Matthias: Zugeständnis das wir das auf der Sitzung besprechen.

Fragen nach Modulhandbuch sind in Zusammenarbeit mit unserer Juristin und der KSL geklärt. Es liegt formell kein Fehler vor. Ebenfalls hat es keine Mustergültigkeit, daher werden keine Verfahrenskosten übernommen.

Dem Antragsteller steht es frei sich privat Gerichtskostenbeihilfe zu beantragen.

Vermittlungsgespräche und Klärungstermine wurden durch den Antragssteller nicht wahrgenommen. Der Vorstand hat festgelegt, dass es keine weiteren Beratungstätigkeiten in diesem Zusammenhang vorgenommen werden.

Durch Selina wird verdeutlicht das einem die Antworten auf seine Fragen nicht immer gefallen, man damit Leben muss und diese Diskussion nicht Zielführend ist.

Daniel: schließt sich den Vorrednern an. Beratungsmöglichkeiten sind ausgeschöpft. Sollte Yves zukünftig Anträge stellen sollte eine vernünftige Antragsstellung beachtet werden.

### **4. Semtix**

Reaktion auf das offene Schreiben:

Eine Abgeordnete der Linken hat sich dazu geäußert und zeigt Gesprächsbereitschaft.

Frau Henkel von der VBB hat an ebenfalls Interesse an einem Gespräch und bietet an an den Verhandlungen teilzunehmen. Die Preise sollen eingefroren werden, ein Ansprechpartner der VBB soll genannt werden. StuPa FSR ansprechen um aktiv zu werden

### **5. Statment durch Studierende: Abmietung Top Tegel**

Das Hochschulpräsidium hat in einem Gespräch vom 21.11 um ein Statement der Studierendenschaft bezgl. der Abmietung Top Tegel gebeten.

Der AStA diskutiert über die Sinnhaftigkeit der Abmietung. Werden dadurch mehr Wochenendvorlesungen stattfinden?

Wie steht der AStA dazu?

Keiner der AStA Mitglieder hat Vorlesungen in Tegel und kann sich zu dem Sachverhalt äußern, daher wird es als schwierig angesehen ein Statement im Interesse der Studierendenschaft abzugeben.

Daniel gibt die Aufgabe an das Stupa ab. Im Stupa soll eine Meinungsbild eingeholt werden.

Wenn es Top Tegel nicht mehr gibt, wie soll der Unterricht zukünftig kompensiert werden? Vermehrte Vorlesungen am Wochenende und nach 21 Uhr sollten vermieden werden. Mehr Informationen dazu sollen vom Hochschulpräsidium in Erfahrung gebracht werden. Ohne weitere Informationen befürwortet der AStA dies nicht.

## **6. Fahrradständer**

Es sollen neue Fahrradständer statt Motorradständer vor dem Mensagebäude entstehen. Der Motorständer vor dem ATZE Theater soll erweitert werden. Insgesamt sollen 500 Fahrradständer dazukommen. Vom AS wurde dies befürwortet. Es wurde noch kein Bauantrag gestellt. Matthias wendet sich an Herr Gerber bzgl. Gesetztestexten zu diesem Thema und stellt sich an Ansprechpartner zur Verfügung.

## **7. Lernräume**

Wie geht es mit den Lernräumen weiter? Herr Gerber möchte nicht, dass dieses Thema in Vergessenheit gerät. Der AStA soll eine Stellungnahme abgeben und den aktuellen Entwicklungsstand dazu erfragen. Im Stupa werden Wünsche und Ideen gesammelt und an das Präsidium weitergeleitet um damit die Dringlichkeit zu verdeutlichen. Gestaltung der Räumlichkeiten sind jedoch eigentlich in der Verwaltungsvereinbarung geregelt (zentraler Bestandteil der Raumnutzung)  
Daniel teilt diese Information Herr Gerber mit und wird darauf hinweisen das die Verwaltungsvereinbarung zeitnah unterschrieben werden sollte.

## **8. Pausenzeiten der Mensa**

Aufgrund der Nachfrage von Studierenden wurde bei Herr Polasik nach einer Änderung der Pausenzeiten gefragt.  
Feedback Herr Polasik: keine Änderung der Pausen möglich.  
Eine Prüfung durch AStA Referenten entstand kein Eindruck der Überfüllung.

## **9. AStA liebt Druck & Medientechnik**

Projekt aus dem 6. Semeserprojekt Druck und Medientechnik. In der Vergangenheit ist der Don't Panik Flyer aufgrund der Unterstützung durch den AStA entstanden. Soll diesen Projekt auch weiterhin unterstützt werden?

**Sitzungsende 22:20 Uhr**

---

*Unterschrift Protokollantin*

Jennifer Dierks