

# Protokoll der 3. ordentlichen AStA-Sitzung

Termin: 15.05.2017

Sitzungsleitung: Yannick-Johannes Tiedt

Zeit: 18:00 Uhr - 22:10 Uhr

Protokollführung: Dalia El-Ahmad

Status: genehmigt

## Anwesenheit

Referate	Besetzung	Anwesend	Zeit		
<b>Vorsitz</b>	Yannick-Johannes Tiedt	X	18:00	-	22:10
<b>Finanzen</b>	Nadia Mahmoudi	entschuldigt			
<b>Events</b>	Lucas Würth	X	18:00	-	22:10
<b>Antirassismus und Antirepression</b>	unbesetzt				
<b>Fachschaften</b>	Sonya Hamade	X	18:00	-	21:50
<b>Queer</b>	Marco Wendler	entschuldigt			
<b>Gleichstellung</b>	Hannah Hoppstaedter	X	18:00	-	22:10
<b>Hochschulpolitik</b>	Malte Arms	X	18:00	-	22:10
<b>Internationales</b>	Dorsit Nguekam	entschuldigt			
<b>Kultur</b>	Selina Wittemer	X	18:00	-	22:10
<b>Öffentlichkeit I</b>	Dalia El-Ahmad	X	18:00	-	22:10
<b>Öffentlichkeit II</b>	Lin Mai	X	18:00	-	22:10
<b>Soziales</b>	Resan Hasso	X	18:00	-	22:10
<b>Studium &amp; Lehre 1</b>	Sandra Müller	X	18:00	-	22:10
<b>Studium &amp; Lehre 2</b>	Michael Distelkamp	X	18:00	-	19:30
<b>Umwelt</b>	Louis Asamoah	X	18:00		22:10
<b>Verkehr</b>	Matthias Rataj	entschuldigt			

Gäste (Name)	Funktion	Gäste (Name)	Funktion
Antje Behr	Antragstellerin		
Clemens Wähler	Admin		

Es sind 13 gewählte Referent\*innen anwesend. Es findet eine ordentliche Sitzung statt.

## Tagesordnung

- I. Protokolle
- II. (Finanz-)Anträge
- III. GO Änderung
- IV. 2 Tage Wedding
- V. Berichte aus den Referaten
- VI. Sonstiges und Termine

*Die Tagesordnung der 3. ordentlichen Sitzung ist mit einer Abstimmung (Ja/Nein/Enthaltung) von*

**(13/0/0)**

*angenommen.*

## TOP 1

### Protokolle

Es liegen keine Protokolle vor.

## TOP 2

### (Finanz-)Anträge

Yannick betont, dass (Finanz-)Anträge, auch (asta)interne Anträge, fristgerecht eingereicht werden müssen.

#### a) **Abschlussfilmpremiere Screen Based Media** – Antje Behr und Andreas Jakob

*„Der AStA der BHT beschließt die Finanzierung der Abschlussfilmpremiere des Studiengangs Screen Based Media mit maximal 600,00 EUR“*

Abstimmungsergebnis (Ja/Nein/Enthaltung)

**9/0/3**

Beschlusnummer

(2017/03/01)

**Der Antrag ist stattgegeben.**

Der AStA ist zur Premiere herzlichst eingeladen. Sie findet am 09.06.2017 ab 18:00 Uhr statt. Nähere Infos über Antje Behr.

## b) Nachtragsantrag Grundausrüstung AStA Abfallmanagement – Louis

*„Der AStA der BHT beschließt ein zusätzliches Budget von 70,- € für die Materialbeschaffung zum Aufbau der Grundausrüstung für die Mülltrennung. Dieser Nachtrag bezieht sich auf den Antrag (2017/18/02) vom 03.04.2017.“*

Abstimmungsergebnis (Ja/Nein/Enthaltung)

**9/0/3**

Beschlusnummer

(2017/03/02)

**Der Antrag ist stattgegeben.**

Louis hat die erforderliche Arbeit in Auftrag zu geben oder die Organisation zum Selbstbau zu übernehmen. Über den weiteren Vorgang informiert uns Louis.

## c) Meinungsbild "Tischupgrade" – Clemens

Clemens informiert uns über das Vorhaben, den Kabelsalat rundum die PCs zu beseitigen. Für das „Tischupgrade“ benötigt er ca. 300,00 EUR. Er erfragt nach den Meinungen und ob der Antrag auf der nächsten Sitzung folgen soll.

Der AStA der BHT spricht sich positiv für die Idee des "Tischupgrades" aus. Insgesamt haben sich **9** Referate dafür ausgesprochen.

**Meinungsbild ist positiv ausgefallen.**

## TOP 3

### GO Änderung

Nach einem Meinungsbild (4/4/...) wird dieser Punkt auf die nächste Sitzung verschoben. Gründe für die Entscheidung waren, u. a.

a) Antragsteller war nicht anwesend und ein Vertreter gab es auch nicht und

b) die Änderung bedarf der Zustimmung von einer Zwei-Drittel-Mehrheit, dies ist bei den Anwesenden sehr unwahrscheinlich.

## TOP 4

### FSR

Sonya geht mit dem AStA die TOP der nächsten FSRK durch und bespricht offene Punkte und Meinung des AStA, um diese in der FSRK zu vertreten. Themen waren u. a. Vereinheitlichung der E-Mail-Systeme und Webseiten der FSR. Auch das Thema mit den Schaukästen und der Raumnutzungskonzept inkl. Schlüsselverwaltung wurden angesprochen. Außerdem informierte uns Lucas, dass höchstwahrscheinlich das Hoffest nicht stattfinden wird und Sonya soll bei der FSRK erfragen, ob als Alternative die FSR der BHT gemeinsam eine Veranstaltung planen wollen.

Die FSRK findet am Dienstag, den 23.05.2017 in der Zeit vom 16:00 - 18:00 Uhr statt.

### **Pause:**

Beginn: 19:30

Ende: 20:10

## TOP 5

### 2 Tage Wedding

Für die Anmeldung der Teilnahme wurden 30,00 EUR bezahlt. Es fehlen noch Ideen. Selina hat die Idee in die Runde geworfen, ein Repair Café erneut zu organisieren. Louis sprach sich positiv für die Idee aus. Er muss jedoch die Leute anfragen, die die geforderten Qualitäten mitbringen. Auch die Idee einer Schnippelparty fiel. Es können auch mehrere Aktionen an dem Wochenende stattfinden, bspw. mittags Repair Café und abends die Schnippelparty. Der Ort steht auch nicht fest, entweder wird es bei gutem Wetter nach draußen verlegt, in der Mensa oder in den AStA-Räumlichkeiten stattfinden. Selina bittet um einen endgültigen Beschluss für die Teilnahme.

„Der AStA der BHT beschließt die Teilnahme an dem Kulturfest "2 Tage Wedding" am 09.-10.09.2017 unter anderem in Form eines Repaircafé."

Abstimmungsergebnis (Ja/Nein/Enthaltung)

**11/0/0**

Beschlusnummer

(2017/03/03)

**Der Antrag ist stattgegeben.**

## TOP 6

### Berichte aus den Referaten

#### a) Kultur (Selina) und Event (Lucas)

Das Stattfinden des **Hoffestes** hängt von der Finanzierung über den Sozialfond ab. Nach Absprache mit der Juristin der Hochschule ist die finanzielle Unterstützung aus dem Sozialfond nicht rech- tens. Aus diesem Grund fällt das Hoffest dieses Jahr aus. Für Alternativen wäre der Plan nicht einhaltbar, d. h. dass bis zum 07.07.17 eine Alternative nicht umsetzbar wäre. Ein kleineres Hoffest wäre auch insgesamt nicht viel kostengünstiger als das ursprüngliche Hoffest und aus diesem Grund wird auch ein kleineres Fest nicht in Betracht gezogen. Alternativen sind in Arbeit und wer- den zu gegebener Zeit dem AStA vorgestellt.

#### b) Gleichstellung (Hannah)

Die Beauftragte für "**Studieren mit Kind**" würde im Juni dem AStA zum Thema "Studieren mit Kind" und das vorhandene Angebot eine Präsentation halten und erfragt über Hannah nach The- men und Fragen, die die Referate haben, um diese in der Präsentation einzuarbeiten. Sandra kriti- siert, dass die Väter auf der Hochschule im Stich gelassen werden und das obwohl nach der Statis- tik mehr Väter als Mütter auf der BHT studieren. Hannah soll sich weiter die Idee eines Elterncafés annehmen.

#### c) Soziales (Resan)

Die TK will **Projekte** rundum Gesundheit bis zu 15.000 EUR fördern. Die Projekte sollen in Projekt- gruppen erfolgen. Hierzu werden Selina, Sonya, Louis, Resan und Yannick ein Konzept ausarbeiten. Siehe die Mail vom 12.05.2017 an den AStA.

Die TK sucht nach **Themenvorschläge** für einen Workshop. Alle Vorschläge sollen per Mail an Resan zugehen.

#### d) Hochschulpolitik (Malte)

Die **LAK** findet am Mittwoch statt.

Außerdem ist eine **Exkursionsfahrt ins Abgeordnetenhaus** mit maximal 50 Leuten geplant. Dazu hat Malte das Abgeordnetenhaus angeschrieben. Weitere Informationen folgen sobald Malte eine Antwort erhält.

Malte hat eine Einladung für ein **Überblickseminar** erhalten. Er schickt diese per Mail weiter und bittet drum bei Interesse sich bei ihm zurückzumelden.

#### e) Vorsitz (Yannick)

Der **Urlaubsplan** wird demnächst eingeführt. Jeder soll darin die Urlaubstage beantragen. Es gilt für die Angestellte, die Referate und das StuPa Präsidium. Der Urlaubsplan ist kein Kontrollinstru-

ment, sondern dient als Information wer wann zu erreichen ist. Die Transparenz soll dadurch gewährleistet werden.

Die eingekaufte **Sitzungsverpflegung** soll so gut wie möglich für die nächste Sitzung aufbewahrt werden. Und dient nicht zum privaten Verzehr. Ausgenommen sind selbstverständlich kurz haltbare Lebensmittel. Es folgen keine Gegenstimmen!

Yannick organisiert ein **AStA-Team-Event** als Kennenlern-Treffen für den neuen AStA. Wie letztes Jahr wäre ein Grillabend bei Matthias oder im AStA angesehen. Selbstverständlich muss Matthias gefragt werden, ob er damit einverstanden ist. Auch der Rücktransport der Equipments muss besser laufen. Nach kurzer Rücksprache schickt Yannick eine Doodle-Umfrage für den 09., 10., und 16.06.2017 an alle mit der Bitte um Eintragung.

Aufgrund des professionellen Auftritts nach außen sollen die Referate eine einheitliche **Signatur** für die Mail einstellen. Hierzu hat Clemens bereits die erforderlichen Informationen an alle weiter geschickt.

Der alte **Hoster** soll zum nächstmöglichen Vertragsende auslaufen. Das Referat für Öffentlichkeit (Dalia und Lin) soll eine Information an alle entsprechenden Stellen weiterleiten. Auf der LAK, auf anderen AStA und selbst auf der Webseite der Hochschule sind die alten Domains zu finden. Die neue studis-bht.de muss auf alle externen Seiten aktualisiert werden.

Die **Hängematte** vor dem Eingang ist von Yannick und darf gerne von jedem benutzt werden. Sollte Yannick nicht da sein, ist das Benutzen und Aufhängen der Hängematte nicht erlaubt, da es sein privates Eigentum ist.

Yannick zeigt dem AStA ein Plakat und fragt, ob wir diesen im AStA aufhängen sollten. Der AStA ist für eine klare **Positionierung**, aber gegen dieses Plakat. Statement müssen jedoch gesetzt werden!

#### **f) Studium und Lehre 1 (Sandra)**

Sandra wurde von einer HWR-Studierenden angesprochen. Ein **Gastdozent der HWR** hat eine Klausur in einem Modul schreiben lassen. Dieser Dozent ist mit der Klausur verschwunden. Die Hochschule hat wohl vergebungslos nach dem Dozent gesucht, jedoch ohne Erfolg. Nun will die Hochschule, dass der Kurs die Klausur erneut schreibt. Die Studierendenschaft ist klar dagegen. Sandra fragt, ob sie da helfen darf, da die BHT in diesem Fall nicht betroffen ist. Sandra hat den Rat bekommen sich mit dem dortigen AStA und StuPa in Verbindung zu setzen. Sollte dies nicht möglich sein, muss die rechtliche Lage überprüft werden, kurzgesagt: ob sie es darf. Ansonsten kann sie sich privat jederzeit einklinken. Insgesamt spricht sich der AStA positiv für die hochschulübergreifende Unterstützung aus.

# TOP 7

## Sonstiges und Termine

### a) Antira-Veranstaltungsreihe

Die Veranstaltungsreihen dürfen über FB beworben werden.

### b) Beuth HS TXL

Die Gespräche mit der Hochschule finden am 01.06.2017 und am 22.06.2017 jeweils um 14:00 Uhr statt. Yannick fragt, ob ihn ggf. jemand vertreten kann. Weitere Informationen folgen von Yannick per Mail.

### c) Poetry Slam

Der Poetry Slam beginnt nächsten Montag, ab 19:00 Uhr ist der Einlass. Die technischen Vorbereitungen beginnen ab 18:00 Uhr im Haus Bauwesen Hörsaal H1. Diesmal werden keine Getränke ausgeschrieben. Flyer müssten ab morgen da sein, hier wird um fleißiges Austeilen gebeten.

### d) Kaffee

Sandra kritisiert den letzten Beschluss zum Kaffee und findet ihn zu teuer. In der letzten Woche wurde 1,5 kg Kaffee verbraucht und auf Dauer kommt so einiges zusammen. Sandra bittet um eine andere Lösung. Nach langer Diskussion kam der Vorschlag auf, eine Kaffeespense einzuführen um so ein besseres Bewusstsein für den Kaffeeverbrauch zu entwickeln. Lucas kümmert sich um die Verwaltung der Spende. Informationen und genaueres Vorhaben folgen die Tage.

### e) Termin

Nächster Sitzungstermin ist der 23.05.2017 (Dienstag) um 18:00 Uhr. Die Einladung ist bereits raus.

Schließung der Sitzung um 22:10 Uhr.

---

Unterschrift der\*des Protokollant\*in

*(Name der/des Protokollant\*in)*