

Angaben Antragsteller*in:

Nachname, Vorname: _____ Organisation: _____

Straße, Hausnummer: _____

PLZ, Ort: _____ Telefonnr: _____

Mail: _____

Rechtsgrundlage (Beschluss) für Auszahlung der studentischen Gelder:

Stichwort: _____ Beschlussnummer: _____

genemigter Betrag: _____ Auszahlungsbetrag: _____

Barauszahlung: Bankverbindung:

Sollte der Zahlungsbetrag an eine Person ausbezahlt werden, die nicht die antragstellende Person ist, so ist der Name und die vollständige Anschrift hier anzugeben:

Nachname, Vorname: _____

Straße, Hausnummer: _____

PLZ, Ort: _____

IBAN:

--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

--	--

Geldinstitut: _____

Hinweis:

Bei Antragstellung bitte die Bestimmungen der aktuellen AStA GO und das Merkblatt beachten. Erfolgt keine termingerechte Abrechnung/Rückzahlung sowie keine Information über die Verzögerung kann der überwiesene Betrag der*dem Kontoinhaber*in in Rechnung gestellt werden (ggf. zzgl. Zinsen).

nur vom AStA Vorstand auszufüllen:

eingegangen am: _____

bezahlt am: _____

Datum

Unterschrift