



Rechtsgrundlage (Beschluss) für Auszahlung der studentischen Gelder:

Stichwort: _____ Beschlussnummer: _____

Wurde ein Vorschuss ausgezahlt? Ja Nein

Angaben Antragsteller*in:

Nachname, Vorname: _____ Organisation: _____

Straße, Hausnummer: _____

PLZ, Ort: _____ Telefonnr: _____

Mail: _____

Zahlungsangaben:

Endabrechnungsbetrag: _____ € an AStA:

an Zahlungsempfänger*in:

Barauszahlung:

Bankverbindung:

Sollte der Zahlungsbetrag an eine Person ausbezahlt werden, die nicht die antragstellende Person ist, so ist der Name und die vollständige Anschrift hier anzugeben:

Nachname, Vorname: _____

Straße, Hausnummer: _____

PLZ, Ort: _____

IBAN:

Geldinstitut: _____

Bei Rückzahlungen an den AStA an unten genannte Kontoverbindung: Bitte Verwendungszweck: "Rückzahlung [Beschlussnummer] [Stichwort]" angeben

nur vom AStA Finanz Referat auszufüllen:

eingegangen am: _____ Haushaltstitel: _____ Eintrag in HHR: _____

bezahlt am: _____ Haushaltsjahr: _____

nur vom AStA Finanz
Referat auszufüllen:

Beleg Nr.	Beleg Datum	Beschreibung/Bemerkung	Kosten	Vermerk
Gesamtkosten:				
genehmigter Betrag:				
Vorschuss (bereits ausgezahlt):				
Endabrechnung:				

Hinweis:

Bei Antragstellung bitte die Bestimmungen der aktuellen AStA GO und das Merkblatt beachten.

Diese Abrechnung enthält Seiten mit Blättern.

Datum

Unterschrift