

Protokoll der 8. ordentlichen AStA-Sitzung

Termin: 26.06.2019

Zeit: 18:00 Uhr - 20:41 Uhr

Sitzungsleitung: Malte Arms

Status: (un-)genehmigt

Protokollführung: Marie Czerlinski

Anwesenheit

Referate	Besetzung	Anwesend	Zeit		
Vorsitz	Malte Arms	x	18:00	-	20:41
Finanzen	Marco Wendler	x	18:00	-	20:41
Referat 1	Ferdinand Schaad	x	18:00	-	20:41
Referat 2	Marco Herrmann	x	18:05	-	20:41
Referat 3	Fadil Dal	unentschuldigt		-	
Referat 4	Maja Stach	x	18:00	-	20:41
Referat 5	Jonathan Schnell	entschuldigt		-	
Referat 6	Dario Brinkmann	x	18:00	-	20:41
Referat 7	Kareem Wegner	x	20:15	-	20:41
Referat 8	Maren Längin	x	18:40	-	20:41
Referat 9	Tim Farbowski	x	18:00	-	20:41
Referat 10	Felix Mankiewicz	x	18:00	-	20:41
Referat 11	Marie Czerlinski	x	18:00	-	20:41
Referat 12	Celina Wendorf	x	18:00		20:41

Gäste (Name)	Funktion	Gäste (Name)	Funktion
Steven Kleßen	FSR IV		
Roman Süsin	StuPa/RZE/FSR II		

TOP 1 Begrüßung/Feststellung der Beschlussfähigkeit

Es sind 9 AStA-Mitglieder von 14 ordentlich Gewählten anwesend. -> beschlussfähig. Da im Laufe der Sitzung Mitglieder hinzugekommen sind bzw. eher gehen mussten kann die Anzahl der Stimmen bei einzelnen Abstimmungen abweichen.

Beschluss der Tagesordnung

Tagesordnung

- TOP 1 Begrüßung/Feststellung der Beschlussfähigkeit
- TOP 2 Protokolle
- TOP 3 (Finanz-)Anträge
- TOP 4 Berichte aus den Referaten
- TOP 5 Bericht des Finanzreferats
- TOP 6 Vorlesungsfreie Zeit
- TOP 7 Sonstiges und Termine

Die Tagesordnung wird mit einem

Abstimmungsergebnis von (Ja/Nein/Enthaltung)

8/0/0

angenommen.

TOP 2 Protokolle

Das Protokoll der 2. ord. Sitzung liegt vor.

Kann nicht beschlossen werden, weil die Beschlussnummern noch nicht korrekt sind.

Das Protokoll der 7. ord. Sitzung liegt vor.

Der AStA der BHT beschließt unter Vorbehalt der red. Änderungen das Protokoll der 7. ord. Sitzung vom 19.06.19

Abstimmungsergebnis (Ja/Nein/Enthaltung)

6/0/3

Beschlusnummer: 2019/20-08-01

Dem Protokoll wurde zugestimmt.

TOP 3 (Finanz-)Anträge

Bürostühle für FSR IV

vertreten durch Steven Kleßen

Der AStA der BHT beschließt, die Neuanschaffung zweier neuer Bürostühle zur Ausstattung des INI-Raums des FSR IV, ausgewählt aus vorgeschlagenen Angeboten, in Höhe von max. 360 €

Abstimmungsergebnis (Ja/Nein/Enthaltung)

2/3/5

Beschlusnummer 2019/20-08-02

Dem Vorschlag wurde nicht zugestimmt.

Wie immer wird die Notwendigkeit ergonomischer Bürostühle und der Umfang genereller „Mindestausstattung“ diskutiert, für alle INI-Räume. Steven betont, dass der INI-Raum häufig als Lernraum genutzt wird.

Referent für Finanzen äußert Bedenken, da der aktuelle Haushaltsplan noch nicht durch das StuPa beschlossen wurde und mit Kürzungen in verschiedenen Haushaltstöpfen zu rechnen ist.

Jahresbeitrag LAK

vertreten durch Dario, AStA

Der AStA der BHT beschließt für die LandesAstenKonferenz Berlin (LAK) einen Anteil von 1.400€ zu übernehmen.

Abstimmungsergebnis (Ja/Nein/Enthaltung)

10/0/0

Beschlusnummer 2019/20-08-03

Dem Vorschlag wurde zugestimmt.

TOP 4 Berichte aus den Referaten

Queer

Bericht vom Bundestreffen der queeren Hochschulreferate in Göttingen:

Es fand Vernetzung zur HU statt, besonders in Raumfragen, da die HU keine geeigneten Räumlichkeiten für Veranstaltungen hat.

Workshops zu Demokratie, Awareness und Rücksichtnahme, uvm.

Es war sehr sehr schön.

Das nächste Bundestreffen findet im Dezember statt.

Öffentlichkeit

Vorsitz

Besuch Fr. Czyborra (SPD), Mitglied des Abgeordnetenhauses
besichtigt am Mittwoch die Hochschule, um über „Probleme“ zu sprechen

Neues Hochschulpräsidium

Präsident Ullman, Vize Kummert

Erste Kontaktaufnahme durch den Vorsitz ist erfolgt, Hoffen auf gute Zusammenarbeit.

Im Tagesspiegel Interview berichtet Ullman über seine Einstellung zur Beuth Umbenennung, dieser steht er positiv gegenüber.

Hoffest

Die Planungen laufen, eine Bauchtanzgruppe hat einen Auftritt angefragt. Der Vorschlag trifft im Plenum auf Begeisterung, das Planungsteam äußert jedoch Bedenken hinsichtlich der Sicherheit auf der Bühne.

KOW

Marco W. soll sich bei der KOW Planung zurücknehmen, da er im Finanzreferat kapazitär gebunden ist.

Gremien

Eckpunktepapier BerIHG Novelle von Linken, Grünen und SPD im Abgeordnetenhaus
Kerninhalte:

- Streichung Erprobungsklausel, „Erproben“ ist vorbei
- Beteiligung in Gremien: gleichmäßig, Viertelparität muss rechtlich geprüft werden
- Gleichstellung Diversity: sollen als Themen behandelt werden, aber nicht als „Stellen“ besetzt werden

Ein anwesender Staatssekretär bezeichnet Papier als „schwammig“ und äußert Bedenken an der Umsetzbarkeit.

Das ebenfalls anwesende HU Präsidium spricht sich klar gegen die Viertelparität in Gremien aus.

Soziales

Treffen Berufliches Gesundheitsmanagement Beuth, TK
Es gab ein Brainstorming zu Maßnahmen für Studierendengesundheit.

Problem Fahrraddiebstahl

Es werden weiterhin Fahrräder vom Campus gestohlen. Eine Videoüberwachung ist am Campus nicht möglich, Präventionsmaßnahmen wurden bei der Polizei erfragt.

TOP 5 Bericht des Finanzreferats

Bericht über Stand des aktuellen Haushalts.

Einnahmen der Studierendenschaft: 9,50 € pro Studi/Semester

Ein Haushaltsplan muss zum Beginn des Haushaltsjahrs (Haushaltsjahre: jeweils 1.4. – 31.3.) erstellt und vom Hochschulpräsidium gegengezeichnet werden. Eine Haushaltsprüfung erfolgt am Ende jedes Haushaltsjahrs.

Die Gelder werden nach Bedarf auf verschiedene Töpfe aufgeteilt. Z.B.: Gehälter, Anschaffungen, Fortbildungen, uvm.

Es gibt aktuell keinen beschlossenen Haushaltsplan. Da der letzte dem StuPa vorgestellte Plan formale Fehler enthielt und nicht beschlussfähig war, muss ein neuer erstellt werden.

Ein neuer Haushaltsplan soll auf der nächsten StuPa-Sitzung genehmigt werden.

Altlasten aus den letzten Legislaturen schlagen sich auf den neuen Haushaltsplan nieder: Haushaltprüfungen durch Wirtschaftsprüfer*innen der vergangenen Jahre müssen nachgeholt werden und das ist teuer. Die Kosten belaufen sich auf ca. 2500 € pro Haushaltsjahr, die werden jetzt aus dem letzten und dem aktuellen Haushalt bezahlt.

Eine Abschlussprüfung erfolgt am Ende des Haushaltsjahrs: Überschüsse am Ende des Haushaltsjahrs brauchen 2 Jahre bis sie wieder zur Verfügung stehen. Daraus ergibt sich erneut eine Kürzung des bisherigen Haushalts.

Am Ende des Jahres kann ein Nachtragshaushalt erstellt werden. Hier erfolgt eine Überprüfung auf überschüssige Mittel.

Pause:	Beginn:	19:30 Uhr
	Ende:	20:00 Uhr

TOP 6 Vorlesungsfreie Zeit

Die Semesterferien stehen bevor, Beginn der vorlesungsfreien Zeit: 14.07. Die Öffnungszeiten des AStA sind in dieser Zeit wöchentlich mittwochs, 10.00 – 16:00 Uhr. Die Termine wurden auf alle Referent*innen verteilt.

Mindestens zwei AStA-Sitzungen werden in den Ferien stattfinden, da es Planungsbedarf für ESEM, KOW und Hoffest gibt.

Die freie Zeit kann für Aufräumarbeiten und ähnliches genutzt werden.

Anträge für Ausgaben während der Semesterferien sind bestenfalls fristgerecht zur Sitzung am 10.07. einzureichen. Das ist die letzte Sitzung in der Vorlesungszeit.

Der Beratungsraum soll in den Ferien ansprechender und bequemer gestaltet werden.

TOP 7 Sonstiges und Termine

4.7. AS Sitzung: Vorstellung des Hoffests durch Vorsitz und Event Referat

Es gibt eventuell einen Termin im StuPa für AStA-Rechenschaftsberichte zur Hälfte der Amtszeit.

Sitzungsende: 20:41

Anlagen

(Anlagen sind im Protokollordner im AStA einsehbar)

Redeliste

Anwesenheitsliste

Finanzanträge

Unterschrift Protokollführung

(Czerlinski, Marie)