

Protokoll der 7. ordentlichen AStA-Sitzung

Termin: 19.06.2019

Zeit: 18:00 Uhr - 20:45 Uhr

Status: genehmigt

Sitzungsleitung: Malte Arms

Protokollführung: Tim Farbowski

Anwesenheit

Referate	Besetzung	Anwesend	Zeit		
			Start	Ende	Dauer
Vorsitz	Malte Arms	anwesend	18:00	-	20:45
Finanzen	Marco Wendler	anwesend	18:00	-	20:45
Referat 1	Ferdinand Schaad	anwesend	18:45	-	20:45
Referat 2	Marco Herrmann	anwesend	18:00	-	20:45
Referat 3	Fadil Dal	anwesend	18:00	-	19:30
Referat 4	Maja Stach	anwesend	18:00	-	20:45
Referat 5	Jonathan Schnell	anwesend	18:00	-	20:45
Referat 6	Dario Brinkmann	anwesend	18:00	-	20:45
Referat 7	Kareem Wegner	entschuldigt		-	
Referat 8	Maren Längin	entschuldigt		-	
Referat 9	Tim Farbowski	anwesend	18:00	-	20:45
Referat 10	Felix Mankiewicz	anwesend	18:00	-	20:45
Referat 11	Marie Czerlinski	anwesend	18:30	-	20:45
Referat 12	Celina Wendorf	anwesend	18:30	-	20:45

Gäste (Name)	Funktion	Gäste (Name)	Funktion

TOP 1 Begrüßung/Feststellung der Beschlussfähigkeit

Es sind 9 AStA-Mitglieder von 14 ordentlich Gewählten anwesend. ->beschlussfähig.
Da im Laufe der Sitzung Mitglieder hinzugekommen sind bzw. eher gehen mussten kann die Anzahl der Stimmen bei einzelnen Abstimmungen abweichen.

Beschluss der Tagesordnung

Tagesordnung

- TOP 1 Begrüßung/Feststellung der Beschlussfähigkeit
- TOP 2 Protokolle
- TOP 3 Berichte aus den Referaten
- TOP 4 Hochschulwahlen
- TOP 5 Sonstiges und Termine

Die Tagesordnung wird mit einem

Abstimmungsergebnis von (Ja/Nein/Enthaltung)

9/0/0

angenommen.

TOP 2 Protokolle

Das Protokoll der 6. ord. Sitzung liegt vor. Fadil wird gebeten, die Änderungswünsche zu korrigieren und zur nächsten Sitzung vorzulegen.

TOP 3 Berichte aus den Referaten

Malte: Malte hat sich wegen der, vor einigen Wochen, angesprochenen Transfer GmbH der BHT bei Herrn von Klinski. Dieser hat ihm umfangreiche Infos zum Stand der Dinge mitgegeben.

Die Hochschule hat es schwer an Forschungstöpfe des Landes Berlins und des Bundes zu kommen. Für Internationale Projekte ist es wohl noch schwerer. Die Transfer GmbH soll dies vereinfachen und somit mehr Geld und mehr Forschung an der Hochschule schaffen. Dort können auch Mitarbeiter*innen besser verwaltet werden, wie z.B. Mitarbeiter*innen können bei der Transfer GmbH eingestellt werden und die BHT lässt diese dann bei sich arbeiten und zahlt das Geld an die Transfer GmbH.

Maja: Hat es Vorteile für die Hochschule?

Malte: Ja es hat Vorteile. Für Stellenausschreibungen braucht die BHT einen längeren Zeitraum zum ausschreiben und einstellen. Die Transfer GmbH muss sich nicht an die Vergabennormen halten, da sie keine öffentliche Einrichtung ist. Aber alle Gewinne, die die Transfer GmbH macht, fließen in die BHT zurück, oder daraus werden teils Rücklagen für die Transfer GmbH gebildet.

SHK Stellen (Studentische Hilfskräfte) müssen trotzdem an der Hochschule entstehen.

Felix: Zum Thema Drucksituation an der Hochschule und schnelles Personal dafür?

Malte: Ja dies kann man darüber auch realisieren, aber dies muss die Hochschule dann entscheiden, in wie weit sie Leistungen bei der Transfer GmbH in Anspruch nehmen.

Bei Konferenzen, die die Hochschule veranstalten will, muss diese zu jeder Konferenz nachweisen, ob sie gewinnorientiert ist. Die Transfer GmbH muss dies nicht und somit wird dies auch etwas erleichtert.

Dario: Wie weit werden Hochschulpolitische Gremien entkoppelt? Der AS oder Studentische Gremien, die Hochschulselbstverwaltung mit Studierenden, wie diese auf die Transfer GmbH einwirken können?

Malte: Die Transfer GmbH ist nur eine Verwaltungs GmbH

Dario: Was macht die Hochschule mit Gewinn?

Malte: Das wird wahrscheinlich in den Haushalt der Hochschule abgeführt.

Dario: Bringt ein, dass Studierende mit im Aufsichtsrat sitzen sollten.

Malte: Findet die Idee gut, aber dies wird sicher erst beim neuen Präsidium vorgestellt werden können. Er will nochmal kucken wie das bei anderen Universitäten/Hochschulen, die gerade erst eine Transfer GmbH gegründet haben, geregelt wurde.

Die Transfer GmbH soll den Namen der HS bekommen unter Berücksichtigung des Beuth Diskurses und im Zuge einer Umbenennung der Hochschule dann mit umbenannt werden. Dies soll dazu dienen, dass die Transfer GmbH auch als Teil der Hochschule wahrgenommen wird.

20.06.2019 ist AS Sitzung und Wahl des/der Präsident*in. Malte will hingehen.

Felix: Am 20.06.2019 fährt Felix los zum Bundestreffen der Schwulen, lesbisch-schwulen und queeren Hochschulreferate aus Deutschland in der Akademie Waldschlösschen in Göttingen. Hierzu will er auf der nächsten Sitzung weiteres erzählen.

Er hat sich im Moment mit den Druckern in den Initiativräumen beschäftigt und eventueller gleicher Drucker in den Initiativräumen. Welche Drucker im Initiativraum stehen, welches Druckermodell sinnvoll ist für eine Vereinheitlichung. Grund dafür ist, eine einheitliche Bestellung der Patronen und damit verbundene Rabatte. Außerdem kann dadurch eine kleinere Anzahl an Ersatzpatronen im AStA gehalten werden, um schnellen Austausch zu gewährleisten.

Tim: Die Situation mit den ISIC Karten hat sich geklärt und es werden erst mal keine Virtuellen ISIC Karten angefertigt.

Die neuen Bänder für den Labeldrucker sind da und 2 ISIC Karten wurden damit schon angefertigt. Der Test ist gut verlaufen. Somit schlägt Tim vor dies weiter so durchzuführen. Es sollen rein rechnerisch ca. 40 Karten mit einem Band von 12mm gedruckt werden können.

Fadil: Am Montag (17.06.2019) war ein Meeting mit dem SemTix. Hier wurden die weiteren Vorgehensweisen im SemTix besprochen, wie z.B. Bearbeitung der Anträge für Befreiung vom SoSe 2019 wurden beschlossen. Bis August sollen die Berechnungen hierfür fertig sein und ab September dann die Anträge bearbeitet werden.

Ab jetzt ist das SemTix jeden Tag besetzt mit Mitarbeiter*innen.

Dario: Dario war am 17.6.2019 in der AS Sitzung als Referent und Angehöriger der AG Diskurs Beuth. Dort wurde eine Infoveranstaltung zum Thema Diskurs Beuth beschlossen, welche er mit der AG jetzt bearbeitet. Diese wird voraussichtlich im Januar im Ingeborg-Meising-Saal stattfinden. Schwerpunktesollen sein ein Symposium für und gegen die Umbenennung der Hochschule. Danach soll es eine Diskussion, mit eventuellen verschiedenen Tischen zu verschiedenen Themen im Foyer geben.

Malte: Der Termin im Januar passt recht gut, wegen des Hoffestes im Oktober, der Dezember zu kurz wegen Weihnachten und im Februar sind viele wegen den Klausuren angespannt.

Dario: Äußert Bedenken, dass keine Studis Interesse haben.

LAK Bericht: Neue Verwaltungsvereinbarung

BHT zahlt 1200€ an die LAK, es sollen etwa 0,10€ pro Studierende Person sein, da die Studierendenzahlen der BHT mehr werden, bringt Dario den Vorschlag ein auf 1400€ Beitrag hoch zu gehen.

Als nächstes ist die Veranstaltung im Abgeordnetenhaus von Berlin zur Vorstellung des Eckpunkteplan des Bündnisses rot-rot-grün zum BerlHG.

Marco W. merkt an, dass zur LAK Sitzung auch noch über $\frac{1}{4}$ Parität (Studentische Beteiligung von $\frac{1}{4}$ in Gremien) und die Erprobungsklausel geredet wurde.

Dario: Wer mitkommen will zum Abgeordnetenhaus um 16:00 ist vorher ein Treffen für Fragen in der Geschäftsstelle der LAK.

Ein Thema der UDK wurde noch vorgestellt, diese wollen, dass an der Uni/Hochschule online gewählt werden kann. Es gibt aber noch Bedenken wegen des Datenschutzes.

Marco W.: Unsere Wahlordnung lässt dies schon zu, aber wegen der hohen Kosten zur Einrichtung eines Systems, um den Datenschutz zu gewährleisten wird dies im Moment nicht angewendet.

Jonathan: Zum Thema Hoffest, es haben sich 8 Bands bei ihm gemeldet, die gerne beim Hoffest spielen würden. Davon sind 3 aus den Reihen der BHT.

Marie: Frage zur Diversität (Hautfarbe, Geschlechter Verteilung, Musikrichtung) der Bands?

Jonathan: Musikalisch herrscht Diversität, anderweitig nicht bekannt.

Ferdi: FSRK: Am 17.06.2019 war die FSRK (Fachschaftsräte Konferenz) dort waren 6 von 8 Fachschaftsräten anwesend. Insgesamt 8 Personen. Die Tagesordnung wurde so wie gehabt bearbeitet.

Zu den Generalbeschlüssen gab es seitens der Fachschaften Fragen, dies wird aber zur nächsten Sitzung aufgearbeitet.

Das Feeling in den FSRs ist weitestgehend gut. Den FSRs wurde eine Absage für Feste gegeben, da es an der Hochschule zur Langen Nacht der Wissenschaft zu laut war. Finden die FSRs blöd, dass die Hochschule laut sein darf und die Studierenden nicht.

Im Initiativraum 5 im Forum Seestraße ist das Wasser aus dem Wasserhahn braun, dies befindet sich aber gerade schon in Klärung.

Der FSR 8 hat ein Formblatt für einen Antrag auf Nachteilsausgleich entwickelt.

Malte: Kann das vielleicht auf unserer Website ausgestellt werden? Frage an die Studium und Lehre Referent*innen ob das geht?

Ferdi: Er fragt nach ob der FSR 8 einverstanden ist.

Jonathan: Ist ok

Die FSRs haben Bock auf das Hoffest. Einige haben Probleme wegen Planung in die Zukunft, da einige zum neuen Semester aus der Fachschaft austreten.

Die FSR 5 und 8 würden jeweils einen Essensstand übernehmen.

Albi hat kurz seine Fortbildung „How to hopo“ vorgestellt und die FSRs damit über das Angebot informiert.

Ein Vorschlag für einen gemeinsamen Kalender, um Termine besser bekannt zu geben wurde geäußert.

Marie: Malte: Sind die Protokolle der letzten Sitzungen hochgeladen?

Marie: Protokolle der 4. und 5. Sitzung sind online. Die der 1., 2. und 3. bei den Protokollführenden Personen angefragt.

Sie hat eine Testfolie für die Fenster im AStA Büro besorgt. Die Idee ist, das AStA Logo auf Lochfolie zu bringen, zur besseren Sichtbarkeit von außen. Konzept wird noch vorgestellt.

Neue Website Strukturen aufgestellt.

Maja: Anfrage an das Studierendenwerk, da es in der Mensa keine Auflade Möglichkeit mit Kleingeld gibt. Dies kommt nicht mehr.

Am 20.06.2019 soll die AG Wohnen stattfinden, da kann Maja leider nicht hin, da sie schon anderweitig verplant ist und fragt ob wer anders Zeit hätte.

Am Montag den 17.06.2019 war sie zur Vorstellung der neuen Präsidentschaftskandidatin.

Celina: Unterstützt Marco W. zurzeit bei den Finanzen. Hier konnte sie ihn schon viel Arbeit abnehmen.

Marco H.:

Malte: Ist schon das Formular fürs Hoffest eingereicht?

Marco H.: Nein nochmal kommunizieren wegen des Formulars

Ferdi: Wann muss ein Event der Studierendenschaft bei Marco H. angemeldet werden?

Marco H.: Wenn es bei der Hochschule angemeldet werden muss, muss es auch bei Marco angemeldet werden z.B. wegen der Versicherungswirkung.

Marco W.: Die Aufbereitung der Finanzen dauert noch etwas. Genauere Zahlen können erst in der nächsten Sitzung präsentiert werden.

Die AG Chancengleichheit und Diversity, hatte erstmal die letzte Sitzung, da das Projekt erstmal ausgelaufen ist. Erarbeitet wurde ein Schreiben für die Kommunikation über Konflikte, als Vorschlag sollen Konfliktberater*innen eingestellt werden. Es wurde eine Kommission aus dem AS gebildet, diese sind zuständigem die Diskriminierung abzubauen.

Dario: Gibt es eine Vereinbarung, wie ein Code of Conduct (Verhaltenskodex)?

Marco W.: Ja es gab mal die Idee und im Moment befindet sich dies als Arbeitsdokument in Arbeit. Dies wird von der AG Chancengleichheit und Diversity erarbeitet und wird wahrscheinlich demnächst im AS vorgestellt werden. Der soll dann für alle Angehörigen der Hochschule gelten.

Wie dies umgesetzt wird, vereinbart oder unterschrieben, ist noch in Klärung.

Malte: Zum Thema Semesterticket? Gab es neue Verhandlungen?

Marco W.: Ja im nächsten Monat wird sich wieder zusammengesetzt.

Pause: Beginn: 19:30 Uhr
 Ende: 20:00 Uhr

KOW: Dario hat mit anderen Hochschulen/Universitäten über die Idee der KOW (Kritischen Orientierungswoche) geredet, die HTW war sehr erfreut über die Idee. Im Moment ist die Woche vom 21.10.2019 – 25.10.2019 angedacht.

Malte: Wurde der RZE angefragt?

Marko W.: Ja zum nächsten Treffen kommt jemand von denen. Sind die FSRs informiert?

Ferdi: Wird sich um Kontakt mit den Fachschaften kümmern und dort nach einem Orgateam/Helfer*innen fragen.

Dario: Zum Inhalt wurde angedacht, den Freitag als Streikfreitag für Fridays for Future anzugehen. Als große Themen sind der Rechtsdruck und Klimaproblematik angedacht.

Malte: Denkt an den Finanzantrag.

Marco W.: Der Rahmen soll im Moment bei 2.500€ liegen.

TOP 4 Hochschulwahlen

Malte: Die Hochschulwahlen stehen im Dezember 2019 an. Dafür müssen die Wahllisten ausgelegt werden, in die sich die Studierenden einschreiben können. Letztes Mal kam viel Werbung von Marie und Selina, wollen wir das wieder machen?

Wahllokal beim letzten Mal zum ersten Mal unter der Mensa, um mehr Wahlbeteiligung zu bekommen. Dies hatte nicht den erwünschten Effekt. Vorschlag es dieses Mal trotzdem wieder dort zu veranstalten. Es wird eine AG gebildet, die sich um die Werbung für die Wahlen kümmert.

Marie: Viele Ideen sind vorhanden, vom letzten Jahr kann man einiges adaptieren.

Idee zum Wahlinfotag über eine Initiative.

AG-Wahlen: Marco W., Marco H., Marie, Maja, Tim

Malte: Die Organisation der Wahlen macht der Zentrale Wahlvorstand.

TOP 5 Sonstiges und Termine

Marco H.: Der online Kalender wird nochmal angesprochen.

Marco W.: Kann der Online Kalender auch für die Studierendenschaft oder andere Gremien benutzt werden?

Marco H.: Für intern im AStA als Vorschlag erst mal ein Googlekalender, für die gesamte Studierendenschaft würde eher etwas selbst gehostetes/selbst gebautes Sinn machen.

Marco W.: Termine für die Reinigung des Büros waren früher am Mittwoch und Freitag.

Jetzt neue Termine am Dienstag wischen und Donnerstag Müllentleerung. Die Räume: Das Büro und der Beratungsraum.

Rechercheanfrage von Marco fürs SemTix um Büromaterial zu bestellen. Keiner kann gerade fest zusagen. Marco H. sagt vielleicht zu

Mittwoch 26.06.2019 um 10:30 kommt eine Person der BHT die die defekte Steckdose in der Küche tauscht. Kann wer am Dienstag helfen Schränke rücken? Felix und Maja

Studierende haben Fragen zum Deutschland Stipendium, da dies nicht mehr angeboten/angenommen wird.

Malte: Kareem wollte da etwas erfragen.

Malte: Bitte alle im Doodle eintragen bis 26.06.2019 um die Vorlesungsfreie Zeit zu planen.

Dario: Rechte Sticker an der Hochschule, wurden von Studierenden der Hochschule gefunden und die Standorte gemeldet. Eine Idee war die Sticker zu überkleben mit Regenbogen Stickern des AStA.

Ende der Sitzung: 20:45

Anlagen

(Anlagen sind im Protokollordner im AStA einsehbar)

Redeliste

Anwesenheitsliste

Unterschrift Protokollführung

(Farbowski, Tim)