

Protokoll der 3. ordentlichen ASTA-Sitzung

Termin: 22.05.2019

Zeit: 18:00 Uhr - 20:30 Uhr

Status: genehmigt

Sitzungsleitung: Malte Arms

Protokollführung: Kareem Wegner

Anwesenheit

Referate	Besetzung	Anwesend	Zeit		
Vorsitz	Malte Arms	x	18:00	-	20:30
Finanzen	Marco Wendler	x	18:00	-	20:30
Referat 1	Ferdinand Schaad	X	18:00	-	20:30
Referat 2	Marco Herrmann	X	18:00	-	20:30
Referat 3	Fadil Dal	Entschuldigt		-	
Referat 4	Maja Stach	X	18:00	-	20:30
Referat 5	Jonathan Schnell	Entschuldigt		-	
Referat 6	Dario Brinkmann	Entschuldigt		-	
Referat 7	Kareem Wegner	X	18:00	-	20:30
Referat 8	Maren Längin	X	18:00	-	20:30
Referat 9	Tim Farbowski	X	18:00	-	20:30
Referat 10	Felix Mankiewicz	X	18:00	-	20:30
Referat 11	Marie Czerlinski	x	18:30	-	20:30
Referat 12	Celina Wendorf	x	18:00		20:30

Gäste (Name)	Funktion	Gäste (Name)	Funktion
Herr Gerber	VP1		
Hartfiel	FS3 Finanzen		
Ralf	Vorsitz FSR1		

TOP 1 Begrüßung/Feststellung der Beschlussfähigkeit

Es sind 10 AStA-Mitglieder von 14 ordentlich Gewählten anwesend. -> beschlussfähig.
Da im Laufe der Sitzung Mitglieder hinzugekommen sind bzw. eher gehen mussten kann die Anzahl der Stimmen bei einzelnen Abstimmungen abweichen.

Beschluss der Tagesordnung

Tagesordnung

- TOP 1 Begrüßung/Feststellung der Beschlussfähigkeit
- TOP 2 Protokolle
- TOP 3 Drucksituation
- TOP 4 (Finanz-)Anträge
- TOP 5 Berichte aus den Referaten
- TOP 6 Sonstiges und Termine

Die Tagesordnung wird mit einem

Abstimmungsergebnis von (Ja/Nein/Enthaltung)

10/0/0

angenommen.

TOP 2 Protokolle

Das Protokoll der 1. ord. Sitzung liegt vor.

Der AStA der BHT beschließt unter Vorbehalt der red. Änderungen das Protokoll der 1. ord. Sitzung vom 24.04.2019.

Abstimmungsergebnis (Ja/Nein/Enthaltung)

10/0/0

Beschlusnummer: 2019/20-03-01

angenommen.

TOP 3 Drucksituation

Herr Gerber nimmt an der Sitzung teil wegen der aktuellen Drucksituation der BHT, also spricht der temporären Schließung des Copy-Centers.

Herr Gerber berichtet:

vom ersten schreiben von Herrn Tymer, die Lernmittel wurden Studierenden in Form von Skripts durch das Copy-Center zur Verfügung gestellt. Es diente ebenso der Entlastungen der Lehrenden, indem es Ihnen die Möglichkeit zum Ausdrucken der Klausuren sowie der Lehrmittel angeboten hat.

Im Copy-Center stehen die technologisch fortschrittlichen Drucker zur Verfügung, z.B. durch Vertrag mit Xerox. Wodurch erst die Möglichkeit zum Plotten entsteht, wobei sie da durchaus wichtig sind, da Sie die Möglichkeit bieten in A0- sowie A00-Format zu drucken.

Die momentanen Probleme des Copy-Centers der letzten Wochen, sind durch Vertretung der Beschäftigten entstanden. Ein wichtiger Punkt ist, dass die Stelle von einer Person erfüllt werden kann und wurde. Im Falle einer langfristigen Erkrankung oder eines unerwarteten Ausfalls, kann spontan niemand neues eingestellt werden, da eine Neueinstellung bis zu 5 Monate dauern kann. Auf interne Personalien darf nicht weiter eingegangen werden. Im Copy-Center dürfen keine Studis eingestellt werden, da sie nicht für Verwaltungstechnische Aufgaben eingesetzt werden können.

Will dezentrale Kopiermöglichkeiten in allen Häusern etablieren, Prüfung der Räumlichkeiten sowie über die Handhabung der Kosten sind bereits im Gange. Es soll die Möglichkeit zur Individualisierung der Druckvorgänge und Möglichkeit des standortunabhängigen Druckens bieten. Umgesetzt werden soll es durch eine Zentrale Auswertung der Daten und gleichzeitig einen dezentralen Zugang zugriff darauf. Gewünscht ist Feedback der HTW über aktuelle Drucksituation zur Orientierung.

Durch Gespräche mit Bibliotheksmitarbeitern ergab sich, dass die Bibliothek durch das große Interesse am Drucken überlastet wurde. Da die Bibliothek selber kein Kopierzentrum ist wurde es verboten Druckaufträge anzunehmen.

Ferdinand fragt wie das Spektrum der Möglichkeiten sind welche DIN normen werden angeboten, wird das alte Copy-Center komplett abgeschafft?

Ideen zu den Räumlichkeiten: geregelte Öffnungszeiten, Raum mit gewisser sozialer Kontrolle, Brandschutz relevant, evtl. ein Lernraum aus dem Haus Gauß, Haus Beuth schwierig, ggf. müssen Brandschutzmaßnahmen für Haus Bauwesen getroffen werden, Haus Grashoff bietet keine Möglichkeit. Vorrübergehend ist die Nutzung des Forums Seestraße zum drucken geeignet.

Gerber behauptet dass alle Fachbereiche rechtzeitig informiert wurden. Es werden konkrete Informationen über die Ausstattung benötigt (Schwarz, Weiß, Bunt, Lochung...), damit weiter geplant werden kann. Diese Informationen sollten am besten zusammengetragen und weitergereicht werden.

Beschwerden gingen ein die so gesehen an die Labore vorgesehen waren, da Sie nicht erlaubt haben dort zu Drucken.

Alternativ wurden der Poststelle Daten geschickt und verteilt, aktuelle Situation nicht bekannt da Herr Willomitzer nicht anwesend ist. AD-Hoc Möglichkeiten durch Neubeschaffung bestehen nicht da Service dafür nicht gewährleistet ist.

TOP 4 (Finanz-) Anträge

HOW TO HOPO

- Der Finanzantrag zum Finanzworkshop „HOW TO HOPO“ durch Albi wird auf nächste Sitzung vertagt.

Herdplatte für den FSR3

- Lena Hartfiel stellt den Finanzantrag vor
- Vorschlag auf Erhöhung zur Beschaffung von der Induktionsplatte sowie passenden Töpfen
- Beschlussänderung: maximal 120€

Der AStA der BHT beschließt, dem FSR3 maximal 120€ zur Verfügung zu stellen, um eine Herdplatte mit passenden Töpfen zu beschaffen.

Abstimmungsergebnis (Ja/Nein/Enthaltung)

11/0/0

Beschlusnummer 2019/20-03-02

angenommen.

Kühlschrank für den FSR1

- Ralf stellt den Finanzantrag vor
- Begründung zur Beschaffung eines weiteren Kühlschranks, wegen eines hohem Andrangs sowie für Überbleibsel von Veranstaltungen
- Bewilligung des jetzigen Kühlschranks für 270€ im November
- Antrag vertagt da Vorschläge nicht passender Energieeffizienzklasse entsprechen

Mobile Soundanlage für den FSR1

- Ralf stellt Finanzantrag vor
- FSR1 besitzt keine Soundanlage und würden gerne eine Mobile Soundanlage anschaffen
- Grund dafür, eine Montage wäre nicht notwendig und Sie wäre dynamisch einsetzbar
- Ferddie teilt mit, dass die Vorschläge mit Akkubetrieb nicht preiswert sind, und evtl. auf den Akkubetrieb verzichtet wird, wegen einem besseren Preis/Leistungsverhältnis.
- Antrag wurde auf nächste Woche vertagt

AStA Wartung des Druckers

- Finanzantrag zur Wartung des Druckers im Wert von 300€
- Einwand zur Streichung des Budgets damit kein Neubeschluss nötig ist

Der AStA der BHT beschließt, die Wartung des Druckers in ihren Räumlichkeiten.

Abstimmungsergebnis (Ja/Nein/Enthaltung)

11/0/0

Beschlusnummer 2019/20-03-03

angenommen.

TOP 5 Berichte aus den Referaten

Marco fragt an wie damit umzugehen ist wenn eingereichte Abrechnungen nicht dem gestelltem Finanzantrag entsprechen. Meinungsbild ob bei abweichenden Käufen von den Angeboten nachträglich die Finanzierung zurückgezogen wurde.

Der AStA gibt diesbezüglich ein positives Feedback.

Maren berichtet über die Beteiligung des AStA beim Prüfungsausschuss, nach endgültigem nichtbestehen. AStA Mitglieder dürfen nach Bitte teilnehmen. Nach der Teilnahme die Nachricht vom Dekan des FB7, dass die Vorgelegten Paragraphen dem AStA nicht erlauben als Teil des Prüfungsausschuss teilzunehmen.

TOP 6 Sonstiges und Termine

Finanzworkshop für die Fachschaften wurde zum Teil wahrgenommen, Fachschaft 1, 5 und 6 nicht anwesend.

Neuer Punkt zur Absprache mit Herrn Gerber, wegen Verlust eines ASTA Schlüssels wurde der Zylinder bereits gewechselt. Ein Antrag zur Ausstellung 35 Schlüssel wurde abgelehnt. Frage bleibt bestehen, und wird zu einem späteren Zeitpunkt geklärt. Frage zur Bezahlung der Kosten wird ebenso später geklärt.

Anlagen

(Anlagen sind im Protokollordner im AStA einsehbar)

Redeliste

Anwesenheitsliste

Finanzanträge

Unterschrift Protokollführung

(Wegner, Kareem)