

Protokoll der 5. ordentlichen AStA-Sitzung

Termin: 30.05.2018

Sitzungsleitung: Malte Arms

Zeit: 18:00 Uhr - 21:45 Uhr

Protokollführung: Marie Czerlinski

Status: (un-)genehmigt

Anwesenheit

Referate	Besetzung	Anwesend	Zeit		
Vorsitz	Malte Arms	x	18:00	-	21:45
Finanzen	Martin Walter	x	18:00	-	21:45
Referat 1	Sandra	x	18:00	-	21:45
Referat 2	Marco Wendler	x	18:00	-	21:45
Referat 3	Selina Wittemer	x	18:00	-	21:45
Referat 4	Lucas Würth	x	18:00	-	21:45
Referat 5	Nadia Mahmoudi	x	18:00	-	21:45
Referat 6	Dorist Nguekam	x	18:00	-	21:45
Referat 7	Marie Czerlinski	x	18:00	-	21:45
Referat 8	David Czycholl	x	18:00	-	21:45
Referat 9	Marco Herrmann	x	18:00	-	21:45
Referat 10	unbesetzt		18:00	-	21:45
Referat 11	unbesetzt		18:00	-	21:45

Gäste (Name)	Funktion	Gäste (Name)	Funktion
Christian Klagge	FSR V		
Julian Wolf	HHA		
Carla Reichle	-		

TOP 1 Begrüßung/Feststellung der Beschlussfähigkeit

Es sind 11 AStA-Mitglieder von 11 ordentlich Gewählten anwesend. -> beschlussfähig.
Da im Laufe der Sitzung Mitglieder hinzugekommen sind bzw. eher gehen mussten kann die Anzahl der Stimmen bei einzelnen Abstimmungen abweichen.

Beschluss der Tagesordnung

Tagesordnung

- TOP 1 Begrüßung/Feststellung der Beschlussfähigkeit
- TOP 2 Protokolle
- TOP 3 Berichte aus den Referaten
- TOP 4 Finanzanträge
- TOP 5 Hoffest
- TOP 6 2 Tage Wedding
- TOP 7 GO-Änderung Helfer*innen
- TOP 8 Sonstiges und Termine
- TOP 9 Personelles

Die Tagesordnung wird mit einem

Abstimmungsergebnis von (Ja/Nein/Enthaltung)

7/0/0

angenommen.

TOP 2 Protokolle

Das Protokoll der 4. ord. Sitzung liegt vor.

Der AStA der BHT beschließt unter Vorbehalt der red. Änderungen das Protokoll der 4. ord. Sitzung vom 23.05.2018.

Abstimmungsergebnis (Ja/Nein/Enthaltung)

9/0/1

(2018/19-05-01)

Dem Protokoll wurde zugestimmt.

TOP 3 **Berichte aus den Referaten**

- a) Sandra berichtet von Problemen im Studiengang Verpackungstechnik bezüglich einer verpflichtenden Lehrveranstaltung, bei der ein einziger Fehltermin zum „nicht bestanden“ führt.

Sie erbittet Hilfe bei der Kommunikation mit Hr. Kramp. Nadia übernimmt die Aufgabe.

- b) David hat auf der Sitzung des Steuerkreises vorgeschlagen, eine stud. Hilfskraft als Koordinator*in der Gesundheits-AG zu benennen. Der Vorschlag wurde abgelehnt. Rückhalt vom Vorstand wird erbeten, um das Anliegen dem Präsidium zu kommunizieren.

- c) Selina berichtet von der letzten AS Sitzung und der dortigen Aufarbeitung des antisemitischen Hintergrund Beuths. Sowohl Die Hochschule (FB I) als auch Prof. Achim Bühl wollen im kommenden Semester Studium Generale Module dazu anbieten. Es gibt eine Info Veranstaltung des FB I am 20.6.

Im AS hat sich außerdem zu dem Thema eine AG gebildet.

Treffen: Mi 6.6. „Auftakt Diskurs zur Person Christian Peter Wilhelm Beuth“ (16:00 Uhr B501).

Der TV Stud Streik setzt sich in der kommenden Woche fort. Es wird die Frage der Beteiligung des AStA gestellt.

Der AStA der BHT beschließt, dass alle Angestellten ihre Sprechstunden während der Streikwoche nicht wahrnehmen sollen.

Abstimmungsergebnis (Ja/Nein/Enthaltung)

6/1/4

(2018/19-05-02)

Dem Vorschlag wurde zugestimmt.

Der AStA der BHT beschließt, dass

- A) *eine Streikerlaubnis für Referent*innen beim StuPa einzuholen ist.*
B) *die Referent*innen zu den Sprechzeiten anwesend sein, aber ausschließlich über den Streik informieren sollen.*
C) *alles so bleibt wie es ist (reguläre Sprech- und Arbeitszeiten).*
D) *Enthaltung*

Abstimmungsergebnis (A/B/C/D)

2/8/0/0

(2018/19-05-03)

Punkt B) wurde zugestimmt.

- d) Nadia verhandelt am Freitag mit dem VBB.

- e) Marco H. regt einen Austausch der Schließanlage eines Schaukastens im Mensagebäude an. Recherche zu Finanzierungsmöglichkeiten (AStA, Hochschule, Mensaleitung) folgt.
- f) Malte bittet, die Gehaltszahlungen und –abrechnungen für Mai auf Richtigkeit zu prüfen.

Der Vorstand wird einen Termin mit Frau Cajar wahrnehmen, in dem es um den Inhalt der neuen Nutzungsvereinbarung der Werke der Studierendenschaft im Nekropolen-Projekt (Leitung Fr. Dr. Junker) geht.

Desweiteren läuft die Veranstaltungshaftpflicht des AStAs demnächst aus. Angebote für neue Versicherungen liegen vor und werden abgewogen.

- g) Martin trifft sich am 31.05. mit dem Wirtschaftsprüfer.
- h) Marie hat die Schaukästen im Mensagebäude leer gemacht. Ein neues Konzept folgt. Neue Plakate (Referatswerbung o.ä.) sind willkommen.

TOP 4 Finanzanträge

Der AStA der BHT beschließt, 3 Sets von Pullovern und T-Shirts für die Helfenden des FSR V zusätzlich zum Generalbeschluss für einen Preis von 91,86€ mit zu finanzieren.

Abstimmungsergebnis (Ja/Nein/Enthaltung)

2/4/4

(2018/19-05-04)

Der Finanzantrag wurde abgelehnt.

Der AStA der BHT beschließt, die Kosten von 20,92€ als Ersatzbeschaffung für eine Kaffeekanne für den FSR V zu übernehmen.

Abstimmungsergebnis (Ja/Nein/Enthaltung)

10/0/0

(2018/19-05-05)

Der Finanzantrag wurde angenommen.

Der AStA der BHT beschließt, für die Renovierung des INI A136a des FSR V 120 Liter Farbe, Gewebemasker und Feinkrepp für insgesamt 50€ zu zahlen.

Abstimmungsergebnis (Ja/Nein/Enthaltung)

8/0/3

(2018/19-05-06)

Der Finanzantrag wurde angenommen.

TOP 8 Personelles

Der AStA der BHT beschließt, die Gerichtskosten für einen Fall mit Mustercharakter zu übernehmen.

Meinungsbild → positiv

Dem Vorschlag wurde zugestimmt.

Anlagen

(Anlagen sind im Protokollordner im AStA einsehbar)

Redeliste

Anwesenheitsliste

Finanzanträge s.o.

Anlage zur GO-Änderung Helfer*innen

Unterschrift Protokollführung

(Marie Czerlinski)